

# VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN AVUSTUSSÄÄNTÖ

Vapaa-aikalautakunta § 23, 24.9.2015, Kunnanhallitus § 154, 19.10.2015

## 1. Vapaa-aikalautakunnan avustukset

Vapaa-aikatoimen talousarviossa varataan vuosittain määräraha paikallisen liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoiminnan sekä kylien liikunta-alueiden ja laavujen ylläpidon tukemiseen. Määrärahan jakamisesta päättää vapaa-aikalautakunta. Vapaa-aikalautakunnan avustusmääräraha jaetaan toiminta- ja kohdeavustuksina.

Toiminta- ja kohdeavustuksia ei myönnetä

- yhdistysten hallinnon hoitamiseen
- yhdistysten toimihenkilöiden ateria-, matka- tai majoituskuluihin
- yritystoimintaan
- rakennusten kunnostukseen, peruskorjaukseen, uudisrakentamiseen tai toimitilojen ylläpitokustannuksiin

Rakennusten kunnostukseen, peruskorjaukseen, uudisrakentamiseen tai toimitilojen ylläpitokustannuksiin kohdistuvia avustuksia haetaan kunnanhallitukselta.

## 2. Avustustyypit

### Toiminta-avustus

Toiminta-avustuksia myönnetään paikallisille liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimintaa tuottaville järjestöille ja yhdistyksille. Toiminnan on oltava kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa.

Toiminta-avustusta myönnetään hakijan esittämän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin.

### Kohdeavustus

Kohdeavustuksia voidaan myöntää edellisten lisäksi myös järjestöjen ja yhdistysten jaostoille, yksityishenkilöille ja rekisteröimättömille toimintaryhmille. Toiminnan on oltava kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa.

Kohdeavustusta myönnetään kyseisenä vuonna toteutettavan kertaluontoisen tapahtuman tai toiminnan järjestämiseen, valmentaja- tai ohjaajakoulutukseen ja leirityksiin, kuljetuskustannuksiin, harrastustoimintaa palvelevan kaluston hankkimiskustannuksiin tai erilaisten tallenteiden tekemiseen. Kohdeavustuksen käytötarkoitusta ei voi muuttaa jälkikäteen.

## 3. Avustusten hakeminen

Avustusten haku julkaistaan paikallislehdessä sekä kunnan internet-sivulla ja ilmoitustaululla. Avustukset julistetaan haettavaksi vuosittain kuukauden hakuajalla maaliskuussa. Avustusten hakemisesta ei muistuteta erikseen.

Avustuksia haetaan kunnanvirastosta saatavalla tai kunnan internet-sivuilta tulostettavalla ja soveltuvilta osiltaan täytettävällä lomakkeella. Päivätyt, allekirjoitetut ja vapaa-aikalautakunnalle osoitetut hakemukset toimitetaan määräaikaan mennessä kunnan vapaa-aikatoimistoon. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Toiminta-avustushakemukseen on liitettävä:

- edellisen vuoden toimintakertomus
- edellisen vuoden tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus
- kuluvan vuoden talousarvio
- kuluvalle vuodelle päivitetty toimintasuunnitelma.

Kohdeavustushakemuksesta on käytävä ilmi:

- hankkeen, tapahtuman tai toiminnan tarkoitus ja toteutuksen kuvaus
- kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- muut tahot, joilta on haettu avustusta ko. tarkoitukseen.

Rekisteröimättömän toimijan kohdeavustushakemuksessa on oltava kahden täysi-ikäisen, allekirjoittajina toimivien jäsenten nimet ja osoitteet, toiminnasta vastaavien henkilöiden ja hankkeen toteuttajien nimet, osoitteet ja iät sekä selostus ryhmän toiminnan tarkoituksesta ja kohdeavustuksella tuettavaksi tarkoitettusta hankkeesta kustannusarvioineen.

#### **4. Avustusten myöntäminen**

Toiminta-avustusta myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan.

Toiminta- ja kohdeavustuksia myönnettäessä otetaan huomioon:

- toiminnan merkitys paikalliselle liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotyölle sekä virkistystoiminnalle
- hakijan aktiivisuus ja omatoimisuus
- toiminnan laajuus ja monipuolisuus

Avustuspäätös voidaan tehdä tarvittavien liitteiden puuttuessa ehdollisena. Vapaa-aikalautakunta voi halutessaan painottaa avustusten myönnössä tärkeäksi katsomaansa teemaa tai teemoja.

Avustuksen myöntämisestä ilmoitetaan avustuksen saajalle.

#### **5. Avustusten maksaminen**

Toiminta-avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille avustuspäätöksen saatua lainvoiman, ja kun tarvittavat liitteet on toimitettu ja todettu asianmukaisiksi. Puuttuvien liitteiden toimittamisesta ei muistuteta erikseen.

Kohdeavustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille jälkikäteen kuitteja ja kohdeavustuksen käyttöä koskevaa selvitystä (esim. järjestetyn tapahtuman tms. osanottaja- tai yleisömäärä) vastaan. Kohdeavustuksen saajan on toimitettava tiedot vapaa-aikatoimistoon viipymättä kustannusten toteutumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kuluvan vuoden viimeiseen arkipäivään mennessä. Tositteiden toimittamisesta ei muistuteta erikseen eikä myöhästyneitä kuitteja ja selvityksiä hyväksytä.

#### **6. Jakamatta jäävä määräraha**

Lautakunta voi julistaa jakamatta jääneet avustusmäärärahat uudelleen haettavaksi ja jaettavaksi kohdeavustuksina.

#### **7. Avustussääntö tulee voimaan 1.1.2016 ja se korvaa 15.12.2004 (Vap.ltk 38 §) hyväksytyt**

**a  
v  
u  
s  
t  
u**