

**Aika** 08.08.2011 klo 18:30 - 20:45

**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat** §§ 47 - 53

§	Otsikko	Sivu
47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	80
48	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	81
49	Sivistystoimen talouden seuranta 1-6/2011	82
50	Virkavaalin vahvistaminen lukion äidinkielen lehtori/ Anna Viinämäki	83
51	Kauhavan sivistyslautakunnan päätös 10. luokalle ottamisesta/ salainen	84
52	Tiedotettavat asiat	86
53	Koulukyydityshakemus Länsirannan koululle	87

Sivistyslautakunta

08.08.2011

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä olleet jäsenet</b>	Honkaniemi Heikki	puheenjohtaja	
	Porthen Eemeli	varapuheenjohtaja	
	Olli Laura	jäsen	
	Övermark Hannu	jäsen	
	Keisala Eija	jäsen	
	Lamminen Johanna	jäsen	
	Hernesniemi Marketta	jäsen	
	Honkaniemi Vuokko	jäsen	
	Keskinen Pekka	jäsen	
	Puro Tarja	sivistystoimenjohtaja	poissa § 53 käsittely
	Vähähyyppä Juhani	kunnanjohtaja	
	Mäkitarkka Ahti	kunnanhallituksen edustaja	
	Luoma Mikael		kutsuttuna
<b>Poissa olleet jäsenet</b>	Savola Tapio	kunnanhallituksen puh.johtaja	
	Hiljala Marjatta	kirjastonjohtaja	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsitellyt asiat**

47 - 53

Esityslistan ulkopuolelta §§:

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija Keisala ja Johanna Lamminen

**Allekirjoitukset**Heikki Honkaniemi  
PuheenjohtajaTarja Puro  
Pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Lappajärvellä

Eija Keisala

Johanna Lamminen

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Paikka ja aika

Oikaisuvaatimusaika

Virka-asema

Allekirjoitus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk § 47

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk § 48

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eija Keisala ja Johanna Lamminen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eja Keisala ja Johanna Lamminen.

**Sivistystoimen talouden seuranta 1-6/2011****Sivltk § 49**

Valmistelija Tarja Puro

Kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa vuodelle 2011 (Kh 27§/2011) kohdassa 12 todetaan, että lautakuntien tulee toimittaa toiminnan ja talouden seurantaraportti kunnanhallitukselle kolmen kuukauden välein, sekä selvitys tulossa olevista kustannuksista.

Liitteessä 1 on kustannuspaikoittain tammi-kesäkuun toteuma sivistystoimessa. Laskennallisesti kuuden kuukauden menojen ja tulojen tulisi olla 50 % koko vuoden budjetoiduista menoista ja tuloista.

Seuraavassa muutamia keskeisiä vertailulukuja (toimintakate 4999):

	<u>Budjetti</u>	<u>Toteutuma</u>	<u>Käyttö</u>
	2011	2011 1-6	%
<i>Sivistystoimen hallinto</i>	79.910	37.215	46,6
<i>Perusopetus</i>	2.778.840	1.078.391	40,7
<i>Erityisopetus</i>	196.440	93.319	47,5
<i>Lukio</i>	633.320	237.751	37,5
Amm. ja muu koulutus	75.000	51.419	68,6
Kirjasto	223.510	87.742	39,3
Vapaa-aikatoimi	287.800	107.159	37,2
<b>SIVISTYST. YHT.</b>	<b>4.179.330</b>	<b>1.694.481</b>	<b>40,5</b>

Sivistystoimion selvästi alle tasaisen kulutuksen. Osaltaan tämä johtuu siitä, että sisäiset vuokrat menevät vasta loppuvuodesta. Vuokriin on sivistystoimessa varattu 691.750 euroa. Jos tästä luvusta lisätään nykyiseen toteumaan puolet, toteuma olisi 2.036.856 euroa eli 47 % toteumasta.

Suurin menoerä eli palkat ovat kokonaisuudessaan pysyneet alle 50 % eli ovat kesäkuun loppuun mennessä 48,2 prosenttia ennen kesälomarahojen maksua heinäkuussa. Henkilöstökulujen käyttöprosentti vaihtelee toimipisteittäin ja kouluittain 46,3 ja 53,1 % välillä.

**Sivistystoimenjohtaja:** Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tammi-kesäkuulta.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

**Virkavaalin vahvistaminen lukion äidinkielen lehtori/ Anna Viinamäki****Sivltk § 50**

Valmistelija Tarja Puro

Lukion äidinkielen lehtorin virkaan valittu (siv. ltk §16/ 17.3.2011 ja siv.ltk § 22/ 12.4.2011) Anna Viinamäki on toimittanut lääkärintodistuksen ja rikosrekisteriotteen. Esitetyn lääkäritodistuksen mukaan hän on terveyden puolesta virkaan sopiva ja rikosrekisteriotteen mukaan häntä ei ole tuomittu lain 504/2002 tarkoittamista rikoksista.

**Sivistystoimenjohtaja:** Sivistyslautakunta päättää vahvistaa vaalin.**Päätös:** Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699221 tai 06-24125120.

**Kauhavan sivistyslautakunnan päätös 10. luokalle ottamisesta/ salainen**

**Sivltk § 51**

Asia käsitellään julkisuuslain 621/99 24 §:n alaisena asiana.

## Tiedotettavat asiat

## Sivltk § 52

1. Opetushallitus 13.6.2011 matematiikan oppimistulosten seuranta-arviointi 2011.
2. Etelä-Pohjanmaan pohjoisen alueen lukioyhteistyön projektiryhmän kokouspöytäkirja 13.6.2011.
3. Opetushallituksen kielteinen rahoituspäätös 14.6.2011 303/530/2011 koskien hanketta TVTekniikkaa hyödyntämään.
4. Opetushallitus 20.6.2011, 1/400/2011, Suositus koulukuvausten järjestämisestä.
5. Ote Kauhavan kaupungin sivistyslautakunnan kokouksesta 21.6.2011 §6, ei julkinen asia.
6. Evijärven kunnan sivistystoimenjohtajan päätös 23.6.2011 § 294, Susanna Takalan nimeäminen lukion ja keskikoulun yhteisen uskonnon ja psykologian päätoimiseen tuntiopettajan virkaan 1.8.2011 alkaen.
7. Pohjanmaan ELY-keskus 16.6.2011, 472/04.00.04.02/2011, päätös kirjaston kehittämishankkeen valtionavusta.
8. Sivistystoimen johtajan ja lukion rehtorin päätökset ajalla 10.6.-1.8.2011.
9. Lukion rehtorin Web-päätökset ajalla 10.6.-1.8.2011.
10. Perusopetuksen rehtorin päätökset ajalla 10.6.-1.8.2011.
11. Perusopetuksen rehtorin Web-päätökset ajalla 10.6.-1.8.2011.
12. Laaja-alaisen erityisopettajan sijaiseksi on valittu Anu Heinänen-Keski-Kuha
13. Lukion lehtori Mikael Luoma on valittu lukion rehtori/sivistystoimenjohtaja Tarja Puro sijaiseksi 10.8. - 8.11.2011.
14. Lehtori Mikael Luoman sijaiseksi on valittu Emilia Kurhela 10.8. - 8.11.2011.
15. Kasvatusohjaajan sijaiseksi on Evijärvellä valittu Marika Lammi loppuvuodeksi.

**Sivistystoimenjohtaja:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

**Koulukyydityshakemus Länsirannan koululle****Sivltk § 53**

Valmistelija Heikki Honkaniemi.

Tarja ja Jukka Puro ovat hakeneet lapsilleen Heta ja Touko Puro koulukyyditystä Länsirannan kouluun 3. - 6. -luokkien ajaksi 1.8.2011 lähtien 3.8.2011 päivätyllä hakemuksella.

He hakevat kyyditystä aamuisin ja iltapäivisin. Jos aamupäivisin kyyditys ei onnistu taksilla, he anovat koulumatkatukea kuljetusta varten. Koulumatkaa on 2,8 km, josta 2,7 km on pitkin Länsirannantietä.

**Päätös:**

Puheenjohtajan selostuksen perusteella koulukyyditystä Heta ja Touko Puroille ei myönnetty, mutta myönnettiin koulumatkatuki 26s/km aamuisin ja iltapäivisin kyyditetyiltä päiviltä 3. luokan loppuun asti. Koulumatkatukea maksetaan koulutien vaarallisuuden takia. Tuki pitää laskuttaa syyslukukauden osalta 10.1 ja kevätlukukauden osalta 10.6 mennessä.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja puheenjohtaja Heikki Honkaniemi puh. 050-5987775.

**Esteellisyys:**

Sivistystoimenjohtaja Tarja Puro on esteellinen olleessaan hakija ja asianosainen.

Myös sijainen perusopetuksen rehtori Matti Mäkelä oli esteellinen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 47,48,49,52
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 50,51,53
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:  Lappajärven kunnanhallitus, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI <a href="mailto:kunta@lappajarvi.fi">kunta@lappajarvi.fi</a> , fax 06-2412 5699  Pykälät 50,51,53  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 010 364 3314  Pykälät --  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
---	--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 010 3642760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (89 € v. 2010).</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

Liitetään pöytäkirjaan