

Aika 05.05.2010 klo 18:30 - 21:35

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat §§ 9 - 19

§	Otsikko	Sivu
9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	17
10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	18
11	Sivistystoimen talouden seuranta 1 - 3/2010	19
12	Perusopetuksen laatukriteerit	21
13	Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2010-2013	23
14	Keskikoulun valinnaisaineet	26
15	Koulutoimiston kanslisti Marjatta Särkiniemen irtisanoutuminen	27
16	Ei julkinen	28
17	Marja-Liisa Ahvenniemen virkavapausanomus	31
18	Sopimuksen hyväksyminen: peruskoulun, lukion ja kansalaisopiston musiikin opettajan viran osa-aikaistaminen	32
19	Tiedotettavat asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Honkaniemi Heikki	puheenjohtaja	
	Porthen Eemeli	varapuheenjohtaja	
	Olli Laura	jäsen	
	Övermark Hannu	jäsen	
	Lamminen Johanna	jäsen	
	Hernesniemi Marketta	jäsen	
	Honkaniemi Vuokko	jäsen	
	Keskinen Pekka	jäsen	
	Puro Tarja	sivistystoimenjohtaja	
	Vähähyyppä Juhani	kunnanjohtaja	
	Pirttinen Kari	varajäsen	
Poissa olleet jäsenet	Keisala Eija	jäsen	
	Hiljala Marjatta	kirjastonjohtaja	
	Löytömäki Elina	kunnanhallituksen edustaja	
	Savola Tapio	kunnanhallituksen puh.johtaja	

Käsitellyt asiat 9 - 19
Esityslistan ulkopuolelta §§: 17-18

Allekirjoitukset

Heikki Honkaniemi
Puheenjohtaja

Tarja Puro
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Lappajärvellä

Hannu Övermark

Marketta Hernesniemi

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Paikka ja aika

Oikaisuvaatimusaika

Lappajärven kunnanvirasto 19.5.2010
Virka-asema

20.5.-2.6.2010
Allekirjoitus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk § 9

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk § 10

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Övermark Hannu ja Keisala Eija.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Övermark ja Marketta Hernesniemi.

Sivistystoimen talouden seuranta 1 - 3/2010**Sivltk § 11**

Kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa vuodelle 2010 (Kh 1§/2010) kohdassa 13. todetaan, että lautakuntien tulee toimittaa toiminnan ja talouden seurantaraportti kunnanhallitukselle kolmen kuukauden välein, sekä selvitys tulossa olevista kustannuksista.

Liitteessä 1 on kustannuspaikoittain tammi-maaliskuun toteuma sivistystoimien ajankohtaista tarkastella. Liitteessä 1 on kustannuspaikoittain tammi-maaliskuun toteuma sivistystoimien sääntöisesti lukukausien loppuissa, joten niitä ei ole

Seuraavassa muutamia keskeisiä vertailulukuja (toimintakate 4999):

	<u>Budjetti</u>	<u>Toteutuma</u>	<u>Käyttö</u>
	2010	2010 1-3	%
<i>Sivistystoimen hallinto</i>	102.225	22.041	21,5
<i>Perusopetus</i>	2.390.400	573.504	24,0
<i>Eriyisopetus</i>	193.840	50.170	25,9
<i>Lukio</i>	578.910	130.122	22,5
<i>Amm. ja muu koulutus</i>	75.400	13.000	17,2
<i>Kirjasto</i>	197.250	58.042	29,4
<i>Vapaa-aikatoimi</i>	191.665	32.320	16,9
SIVISTYST. YHT.	3.745.240	845.887	22,6

Sivistystoimien hallinto on hieman alle tasaisen kulutuksen, osaltaan se johtuu siitä, että hankkeisiin varatut varat ovat käyttämättä.

Perusopetuksen sisällä Kirkonkylän koulun toteuma on 22,4 %, Länsirannan koulun toteuma on 25,1 % ja Rantakankaan koulun 25,1 %. Esiopetus on tänä vuonna erotettu omaksi kohdaksi, niiden kohdalla ei ole mitään hälyyttävää. Kirkonkylän esiopetuksen menot painottuvat keväällä, koska keväällä on kaksi opettajaa ja syksyllä yksi. Sen vuoksi 28,3, %:n toimintakate nyt on oikeasuuntainen. Keskikoulun toteumaprosentti on 24,0. Koko perusopetuksen henkilöstökulujen toteuma on 24,6 %.

Kirjaston kohdalla henkilöstökulut ovat 24,7 %, palvelujen ostot 35,9 % ja aineet, tarvikkeet ja tavarat 38,5 %. Ostot ovat siis painottuneet alkuvuoteen, ja ne tasaantuvat vuoden aikana.

Erikseen on syytä mainita, että ammatillinen ja muu koulutus ei jakaannu tasaisesti koko vuodelle, eli "alituksia" ja "ylityksiä" tulee laskutusten yhteydessä kahdesti vuoteen. Vapaa-aikatoimissa on samanlaista kausivaihtelua, koska avustusten myöntäminen ei ajoitu tasaisesti koko vuodelle.

Vuoden 2010 toteumaa ei voi verrata viime vuoden talouden seurantaan, koska aikaväli on erilainen. Toteumat olivat vuonna 2009 tammi-helmikuu 16,3 % (tasainen kulutus 16,67 %) ja tammi-huhtikuu 32,4 % (tasainen kulutus 33,3 %). Vuonna 2009 sivistystoimen koko vuoden toteuma oli 97,5 % koko 100 %:sta.

Sivistystoimenjohtaja: Sivistyslautakunta toteaa talouden toteutuvan ensimmäisen kolmen kuukau-

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Päätös Hyväksyttiin.

Perusopetuksen laatukriteerit**Sivltk § 12**

Lappajärven kunta on saanut laatukriteereiden käyttöönottoon 5.000 €. Mitä laatukriteerit ovat ja mikä niiden tarkoitus on, valottaa opetusministeriön tiedote. Lappajärvellä laatutyö alkaa syksyllä 2010, ja Koulujen kehittäminen –ohjausryhmä on kokouksessaan 13.4.2010 nimennyt laatuvaastavaksi Taina Oravan. Tavoitteena on arvioida perusopetuksen laatu tällä hetkellä ja luoda arviointisuunnitelma. Tässä vaiheessa sivistyslautakunnalle tiedotetaan laatukriteereistä.

OPM:n tiedote laatukriteereistä 17.11.2009: Opetusministeriön työryhmä valmisti keväällä esityksen perusopetuksen laatukriteereiksi. Suositusta on tarkennettu laajalta lausuntokierrokselta saadun palautteen pohjalta. Laatukriteerien käyttöönottoa tuetaan vuosina 2009-2011 valtion erityisavustuksilla.

Laatukriteereihin on lisätty lausuntokierroksen palautteen jälkeen suositus ryhmäkoosta. Opetusryhmien suositeltava enimmäiskoko on keskimäärin 20–25. Opetuksen järjestäjä päättää ryhmäkoosta. Myös suositus opinto-ohjaajien määräksi on lisätty kriteereihin. Suositeltava enimmäisoppilasmäärä yhtä opinto-ohjaajaa kohtaan luokilla 7-9 on yhteensä 250.

Koulutuksen järjestäjän taloudellinen tilanne tai henkilöstön lomauttaminen ei saa vaarantaa oppilaan oikeutta opetukseen.

Fyysinen oppimisympäristö ja siihen liittyvät tavoitteet ovat saaneet oman laatukorttinsa. Fyysiseen oppimisympäristöön kuuluvat koulun tilat, opetusvälineet (mukaan lukien tieto- ja viestintäteknologia) ja oppimateriaalit sekä rakennettu lähiympäristö ja ympäröivä luonto. Tieto ja viestintätekninen laitteiston tulee tukea oppilaan monipuolista oppimista ja edistää oppilaan työelämälähtöisyyttä.

Laatukriteerit kohdistuvat kaikkiaan yhteentoista arviointialueeseen, josta kustakin on oma laatukriteeristönsä: johtaminen, henkilöstö, taloudelliset resurssit, arviointi, opetussuunnitelman toteuttaminen, opetus ja opetusjärjestelyt, oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki, osallisuus ja vaikuttaminen, kodin ja koulun yhteistyö, fyysinen oppimisympäristö sekä oppimisympäristön turvallisuus.

Opetusministeri Henna Virkkusen mukaan laatukriteerien käyttöönottoa tuetaan valtion erityisavustuksilla vuosina 2009 - 2011 noin kolmella miljoonalla eurolla. Koulutuksen järjestäjät voivat hakea erityisavustusta mm. laatuvaastavien palkkaukseen, koulutuksesta aiheutuviin matkakustannuksiin, laaturyhmien ylimääräisiin palkka- ja matkakustannuksiin tai materiaalikustannuksiin. Avustusten hakuaika päättyy vuoden 2009 lopussa.

Perusopetuksen laatukriteereiden toimeenpanoa tuetaan myös

opetushenkilöstön ammattitaitoa ja osaamista edistävän Osaava-ohjelman avulla.

Perusopetuksen kansallisten laatukriteereiden tavoitteena on tukea opetuksen korkeaa laatua ja monipuolista tarjontaa. Laatukriteereiden hyödyntäminen auttaa koulujen henkilöstöä, hallintoa ja päättäjiä tiedostamaan toiminnan puutteet ja parantamaan niitä. Laatukriteeristö on johtamisen väline, jonka kautta arvioidaan toiminnan nykytilaa ja kehitetään sitä. Laatukriteerit ovat luonteeltaan suosituksia.

Sivistystoimenjohtaja: Merkitään tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2010-2013**Sivltk § 13**

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus 28.12.2009 § 198

Suomen lasten ja nuorten hyvinvoinnin tila on viime vuosina herättänyt vilkasta julkista keskustelua. Tutkimustulokset ovat pääsääntöisesti osoittaneet, että lapset ja nuoret voivat nykyään paremmin kuin mikään aikaisempi sukupolvi. Toisaalta lasten ja nuorten palvelutarpeiden kasvu etenkin lastensuojelussa on soittanut vastakkaista kehityssuuntaa. Tämä ilmenee mm. valtakunnallisista lastensuojelutilastoista, joiden mukaan lastensuojelun tarve on 1990 ja 2000 –luvulla lisääntynyt maassamme 2 – 5 prosenttiyksikön vuosivauhdilla. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja pahoinvoinnin välisen kuilun ja hyvinvointierojen on todettu kasvaneen huolestuttavasti. Tämän kehityssuunnan muuttamiseksi 1.1.2008 voimaan tulleeseen lastensuojelulakiin (L417/2007, 12 §) on sisällytetty kunnille velvoite laatia eri hallintokuntien työvälineeksi suunnitelma lasten ja nuoren hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on uusi lastensuojelulain mukainen väline ohjata, johtaa ja kehittää lasten ja nuorten hyvinvointityötä kunnassa. Se tulee hyväksyä kunkin kunnan valtuustossa ja tarkistaa vähintään kerran neljässä vuodessa. Lasten ja nuorten hyvinvointi-suunnitelma on sekä strateginen että konkreettinen toimintaohjelma. Se sisältää kuntien suunnitelman vahvistamisen yhteydessä hyväksymän arvopohjan ja tahtotilan eli vision, sekä konkreettiset tavoitteet ja niitä koskevat linjaukset ja kehittämistoimenpiteet suunnitelmavuosille. Suunnitelman ohjausvaikutusta korostetaan sillä, että sen sisältö, kehittämistoimet ja voimavaraehdotukset on otettava huomioon laadittaessa kuntalain (L365/1995) mukaista kunnan talousarviota ja –suunnitelmaa eri vuosille. Suunnitelma on osa kunnan hyvinvointisuunnitelmaa.

Kunnissa, jotka ovat mukana Kunta- ja palvelurakenneuudistuksesta annetun lain (L169/2007) mukaisissa yhteistoiminta-alueissa, suunnitelma on nähty perusteltuna laatia koko yhteistoiminta-alueelle. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on lastensuojelusta vastaavana toimielimenä kokouksessaan 18.3.2008 käynnistänyt suunnitelman laadinnan esittämällä Evijärven ja Lappajärven kunnille, Kauhavan kaupungille sekä alueen ev.lut. seurakunnille edustajan nimeämistä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laatimisesta vastanneeseen yhteistyöryhmään ja nimeämällä siihen omat edustajansa. Samalla kuntayhtymän yhtymähallitus on linjannut suunnitelman seurannan siten, että suunnittelutyöstä vastaava yhteistyöryhmä toimii myös sen toteutuksen seurannasta vastaavana lapsiasiain neuvostona.

Lasten hyvinvointisuunnitelman laadinnasta vastanneen yhteistyöryhmän jäseninä ovat toimineet:

Elina Löytömäki, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallituksen jäsen

(pj.)

Leena Rantala, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallituksen jäsen
Hannele Sui-Tuomaala, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallituksen jäsen,

Jani Takamaa, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallituksen jäsen

Päivi Lappinen, Evijärven kunta, sivistystoimen johtaja

Juhani Vähähyyppä, Lappajärven kunta, kunnanjohtaja

Raine Savola, Lappajärven kunta, nuoriso-ohjaaja

Eija Karhu, Kauhavan kaupunki, sivistysjohtaja

Marjo Kultalahti, Evijärven seurakunta, lastenohjaaja

Lotta Kujanpää, Kauhavan alue seurakunta, pastori

Seija Autio, Lappajärven seurakunta, diakoni

Anita Paavola, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, sosiaalityön johtaja

Mirja Kivikangas, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, varhaiskasvatusjohtaja

Vuokko Sulkakoski, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, osastonhoitaja

Eija Ala-Toppari-Peltola, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, sosiaalipalvelujen johtaja

Pirjo Heino, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, suunnittelupäällikkö (siht.)

Työryhmä on valinnut keskuudestaan puheenjohtajakseen Elina Löytömäen ja kutsunut sihteerikseen suunnittelupäällikkö Pirjo Heinon.

Terveystoimikunta Milla Rajamäki ja sairaanhoitaja Tiina Knuutila-Puiras ovat lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laadintaprosessin yhteydessä toteuttaneet YAMK tutkintoon liittyvänä opinnäytetyönä tutkimuksen otsikolla ”Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tila Kuntayhtymä Kaksineuvoisen alueella keväällä 2009”. Tutkimus on pohjautunut Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven alueella tehdyn arki- ja kokemustiedon kyselyn, vuosina 2007 ja 2009 tehtyjen kouluterveyskyselyjen ja erilaisen tilastomateriaalin perusteella kertyneeseen aineistoon alueen lasten ja nuorten hyvinvoinnin tilasta. Yhteenveto tutkimuksen tuloksista on hyvinvointisuunnitelman liitteenä.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laadinnasta vastannut yhteistyöryhmä on toteuttanut syksyllä 2009 Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven lasten, nuorten ja lapsiperheiden parissa toimiville järjestöille suunnatun kyselyn, jossa järjestöiltä on toiminnassaan saamiensa kokemusten perusteella pyydetty näkemyksiä lasten ja nuorten hyvinvoinnin tilasta ja esityksiä hyvinvointisuunnitelmassa huomioitaviksi asioiksi. Yhteenveto kyselyn tuloksista on hyvinvointisuunnitelman liitteenä.

Hyvinvointisuunnitelmassa lasten ja nuorten hyvinvoinnin kehittämiskohteet on edellä olevien tutkimuksen ja kyselyjen tulosten perusteella määritelty seuraavasti:

- Vanhempien tukeminen vanhemmuudessa ja kasvatustuessa.
- Koulukiusaamisen ehkäisy.
- Syrjäytymisen ehkäisy.
- Terveyskäyttäytymiseen vaikuttaminen, ehkäisy ja varhainen reagointi.
- Yhteistyö kuntatoimijoiden, seurakuntien ja kolmannen sektorin välillä.

- Lasten ja nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittäminen.
- Toimiva palvelujärjestelmä lapsen ja nuoren hoivan, kasvatuksen, oppimisen ja virikkeellisen vapaa-ajan mahdollistajana.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kehittämiskohteet, tavoitteet, toimenpiteet ja niiden toteutuksen seuranta on tiivistetty suunnitelman liitteenä 3 olevaan matriisiin. Suunnitelma lasten ja nuorten palvelujen resursoinnista on hyvinvointisuunnitelman liitteenä 4.

Yhteistyöryhmän laatima HET- Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja siihen kuuluvat liitteet ovat esityslistan liitteenä 4.

Asian valmistelija sosiaalipalvelujen johtaja Eija Ala-Toppari-Peltola.

Kuntayhtymän johtajan päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää vahvistaa osaltaan liitteenä olevan HET- Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2010 – 2013 ja esittää sen edelleen jäsenkuntiensa kunnan/kaupunginhallitusten ja valtuustojen vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja asiassa antaa sosiaalipalvelujen johtaja Eija Ala-Toppari-Peltola, puh. 2412 4270, etunimi.sukunimi@kaksineuvoinen.fi.

K.hall. 12.4.2010 § 107 Esityslistan mukana on jaettu HET –Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2010 – 2013.

Kj: Kunnanhallitus päättää osaltaan vahvistaa HET –Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2010 – 2013 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Juhani Vähähyppä, puh. 06-2412 5611 tai 044-3699 611.

Päätös: Hyväksyttiin.

K.valt. § 18 **KUNNANVALTUUSTO 19.04.2010**

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistystoimenjohtaja: Merkitään tiedoksi.
Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Keskikoulun valinnaisaineet

Sivltk § 14

Sivistyslautakunta pyysi edellisessä kokouksessaan (§3/2010) Keskikoululta tiedot kahden viime vuoden toteutuneista kursseista sekä oppilasmääristä.

Keskikoulun rehtori Matti Mäkelä on toimittanut yhteenvedon kursseista sekä osallistujamääristä (liite 2). Yhteenvedon mukana on myös valinnaisainetarjotin keväältä 2009, joka on sama kuin tänä keväänä.

Lukuvuonna 2008 - 2009 oli 8. lk:n valinnaisaineiden kursseilla 9 - 11,25 oppilasta keskimäärin yhdellä kurssilla ja 9. lk:n kursseilla 6,66 - 13,33 oppilasta. Lukuvuonna 2009 - 2010 oli 8. lk:n valinnaisaineiden kursseilla 3,5 - 15 oppilasta keskimäärin yhdellä kurssilla ja 9. lk:n kursseilla 11 - 14,67 oppilasta. Kurssien määrät ja kunkin kurssin oppilasmäärät näkyvät liitteestä 2. Koko koulun oppilasmäärä oli 2008 - 2009 132 ja lukuvuonna 2009 - 2010 se on 126.

Sivistystoimenjohtaja: Merkitään tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Koulutoimiston kanslisti Marjatta Särkiniemen irtisanoutuminen**Sivltk § 15**

Koulutoimiston kanslisti Marjatta Särkiniemi irtisanoutuu 27.4.2010 päivätyllä kirjeellä tehtävästään 1.8.2010 lähtien eläköitymisen takia.

Sivistystoimenjohtaja: Sivistyslautakunta myöntää Marjatta Särkiniemelle eron koulutoimiston kanslistin toimesta 1.8.2010 lähtien.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Päätös Hyväksyttiin.

Ei julkinen

Sivltk § 16

Marja-Liisa Ahvenniemen virkavapausanomus**Sivltk § 17**

Keskikoulun äidinkielen lehtori Marja-Liisa Ahvenniemi hakee 1.5.2010 päivätyllä kirjeellä virkavapautta lukuvuodeksi 2010 - 2011. Syynä on toisen viran hoito muualla. Hakemuksen saatteessa Ahvenniemi pyytää koko kesän palkkaa kesältä 2011.

Sivistystoimenjohtaja: Sivistyslautakunta myöntää lehtori Ahvenniemelle virkavapauden lukuvuodeksi 2010 - 2011 siten, että se alkaa 1.8.2010 ja päättyy 30.6.2010. Näin sijainen ja viranhaltija saavat molemmat osan kesäajan palkasta.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sopimuksen hyväksyminen: peruskoulun, lukion ja kansalaisopiston musiikin opettajan viran osa-aikaistaminen**Sivltk § 18**

Sivistystoimenjohtaja ja peruskoulun, lukion ja kansalaisopiston musiikin opettajan viranhaltija ovat allekirjoittaneet 15.4.2010 sopimuksen viran osa-aikaistamisesta (liite 3). Kansalaisopisto on sanonut irti sopimuksen yhteisestä opettajasta 1.8.2011 alkaen. Jo sitä ennen oppitunnit niin kansalaisopiston kuin lukion sekä perusopetuksen puolella vähenevät yhteensä 13,42 tuntiin opetusvelvollisuuden ollessa 21 tuntia. Sopimuksen mukaan opetettavien tuntien määrä ja osa-aikaisuus sovitaan joka lukuvuodeksi erikseen.

Sivistystoimenjohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy sopimuksen peruskoulun, lukion ja kansalaisopiston musiikin opettajan viran osa-aikaistamisesta.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Päätös Hyväksyttiin.

Tiedotettavat asiat**Sivltk § 19**

1. Muistio koulun johtajien kokouksesta 23.2.2010
2. Opetusministeriön päätös (1.3.2010) erityisavusta perusopetuksen laatukriteereiden käyttöönottamiseksi vuosille 2010 – 2011; 5.000 euroa.
3. Järvilakeuden kansalaisopiston hallitus (2/2010 § 12): Kansalaisopiston ja lappajärven kunnan yhteisen musiikinopettajan virkaan liittyvän sopimuksen päättäminen ja opetustunnit lukuvuonna 2010 - 2011.
4. Koulunjohtajien kokousmuistio 24.3.2010.
5. Opetushallituksen kirje 6.4.2010: Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan seuranta.
6. Koulujen kehittäminen –ohjausryhmän kokouksen muistio 13.4.2010.
7. Opetusneuvos Pekka Raskun lukioverkostaselvitys ja selvitys järjestämismalleista.
8. Kv §24/2010: Rantakankaan koulun liikuntasalin lattia/ määrärahan muutos
9. Kv § /2010: Lukiolaiset
10. Opetusministeriö asetti perusopetuksen tavoitteita ja tuntijakoa valmistelevan työryhmän 3.4.2009. Esitys valmistuu toukokuun 2010 aikana. Valtioneuvoston asetus tuntijaosta annettaneen vuoden 2011 puolella. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden uusiminen on eri asia; tuntijaon pohjalta käynnistyy uuden opetussuunnitelman teko, ja se valmistunee 2013 - 2014. Lukion vastaavat seuraavat 1 - 2 vuotta jäljessä.
11. Muistio perusopetuksen arviointiseminaarista 13.4.2010.

Sivistystoimenjohtaja: Merkitään tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 9,10,11,12,13,14,16,19
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 15,17,18
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p>Lappajärven sivistyslautakunta, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI kunta@lappajarvi.fi , fax 06-2412 5699</p> <p>Pykälät 15,17,18</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:</p> <p>Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 010 364 3314</p> <p>Pykälät --</p> <p>Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
---	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 010 3642760 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (89 € v. 2009). Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan