

Aika 27.04.2010 klo 16:00 - 17:00

Paikka Kunnanvirasto, Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat §§ 18 - 24

§	Otsikko	Sivu
18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	26
19	Pöytäkirjan tarkastus	27
20	Puunmyynti	28
21	Ei julkinen	29
22	Kirjaston ilmastointitarjoukset	30
23	Teknisen toimen talousseurantaraportti 31.03.2010	31
24	Ilmoitusasiat	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Hernesniemi Jari	Puheenjohtaja	
	Tiainen Virpi	Varapuheenjohtaja	Poissa
	Ahola Maarit	Jäsen	
	Ketola Mikko	Jäsen	
	Lantela Anni	Jäsen	
	Takala Tapio	Jäsen	
	Siirtola Lauri	Jäsen	
	Angervisto Päivi	Varajäsen	
Muut osallistujat	Savola Tapio	Kunnanhall. pj	Poissa
	Mäkitarkka Ahti	Kunn.hall. edustaja	
	Vähähyyppä Juhani	Kunnanjohtaja	Poissa
	Övermark Anne	Esittelijä	
	Lantela Marita	Pöytäkirjanpitäjä	
	Saarenpää Matti	Metsänhoitoyhd. JärviLakia	Paikalla § 20-21

Käsitellyt asiat 18 - 24
Esityslistan ulkopuolelta §§:

Allekirjoitukset

Jari Hernesniemi
Puheenjohtaja

Marita Lantela
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Lappajärvellä

Tapio Takala

Lauri Siirtola

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Paikka ja aika
§ 18-20 ja 22-24 04.05.-17.05.2010
§ 21 04.05.-02.06.2010

Oikaisuvaatimusaika

Virka-asema

Allekirjoitus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk § 18

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus**Teknltk § 19**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat lautakunnan jäsenet Tapio Takala ja Lauri Siirtola.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Takala ja Lauri Siirtola.

Puunmyynti**Teknltk § 20**

Kunnan talousarviossa on vuodelle 2010 varattu tuloja metsänhoitosuunnitelmaan perustuen metsätiloilta 100.000 euroa.

Metsänhoitoyhdistys Järvilakia on pyytänyt pystykaupparjoukset leimikoista, jotka vastaavat myyntitavoitetta.

Tarjouksen jättivät seuraavat:

- Myllyahon Saha Oy	123.928
- UPM-Kymmene Oyj	112.915
- Junnikkala Oy	111.488
- Metsäliitto	110.278
- Stora Enso Oyj	109.972

Hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa.

Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Kunnaninsinöörin päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää tehdä pystykaupan parhaimman tarjouksen tehneen Myllyahon Saha Oy:n kanssa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnaninsinööri Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi

EI JULKINEN

Teknltk § 21

Kirjaston ilmastointitarjoukset**Teknltk § 22**

Kunnan talousarvioon on vuodelle 2010 varattu kirjaston ilmanvaihtotöihin 70.000 euron määräraha. Työ on tarjoutus tehdä toukokuun aikana.

Tekninen toimisto on pyytänyt ilmanvaihto-, putki- ja automaatiotöistä hankintoineen tarjoukset seuraavilta:

- Peltisepänliike Nykänen Ky
- Kauhavan iv-palvelu
- Härmän Ilmastointi ja Pelti Oy
- AK Pelti- ja Hitsauspalvelu
- Laatupelti Oy

Määräaikaan 9.4.2010 klo 12.00 tarjouksen jättivät seuraavat:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| - Peltisepänliike Nykänen Ky | 28.600 euroa |
| - Kauhavan iv-palvelu | 36.000 euroa |
| - Härmän Ilmastointi ja Pelti Oy | 31.940 euroa |

Yllämainitut hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa.

Kunnaninsinöörin päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Peltisepänliike Nykänen Ky:n tekemän edullisimman tarjouksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnaninsinööri Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi

Teknisen toimen talousseurantareportti 31.03.2010**Teknltk § 23**Investoinnit:

-Kirkonkylän koululla on perusparannettu ja laajennettu opettajanhuonetta. Pohjakerroksen yhteen luokkaan ja opettajanhuoneeseen on uusittu ilmastointi. Määrärahaa oli varattu 10.000 euroa. Määrärahan käyttö on ylittynyt jo 754 euroa. Suunniteltu muutostyö ei ole vielä kokonaan valmis. Jäljellä olevat työt katetaan käyttöpuolelle rakennusten kunnossapitoon ja tuntipalkkoihin varatusta määrärahasta.

- Kirjaston ilmastoinnin uusimiseen ja siihen liittyviin rakennustöihin on varattu 70.000 euroa. Määrärahasta on maaliskuun loppuun mennessä käytetty vasta suunnittelukulut. Työt aloitetaan 10.5.2010 ja ne valmistuvat arviolta juhannukseen mennessä. Kirjasto on rakennustöiden vuoksi kiinni 10.5.-23.5.2010 välisen ajan.

-Puistoinvestoinneista on toteutettu Rovastilan kanavan päiden aukaisu salmelle.

-Taavintuvalle pystytettävää tuulimyllyä varten on tehty perustukset. Tuulimyllyyn on tehty uusi alaosa ja siivet.

Tekninen toimi:

-Toimintatuotoista on toteutunut 27,8 % ja -kuluista 29,8 %, mikä ajankohtaan nähden on likimain oikea.

-Hiihtoladuille varattu määräraha on ylittynyt 5.400 euroa eli 45 %. Latujen hoitoon liittyviä palaverieita on pidetty kevään aikana kaksi. Yleinen kanta oli, että voimassa olevasta sopimuksesta poiketen latujen kuntoa ylläpidetään edellisiä vuosia pitempään kevääälle, koska lumiolosuhteet sen sallivat. Tekninen toimi toi esille määrärahakysymyksen ja ilmoitti, että siinä tapauksessa käytettävissä olevat määrärahat tulevat ylittymään.

-Terveyskeskuksessa ilmeni viemäriongelma, jonka korjaus maksoi lähes 7000 euroa. Se kuuluu ns. ennalta arvaamattomiin kuluihin, minkä vuoksi kunnossapitomääräraha ylittyi 1800 eurolla jo alkuvuodesta.

-Taavintuvalle on hankittu kaksi ilmalämpöpumppua, joiden hankintakustannus saadaan takaisin sähkön säästönä.

-Lämmitykseen varatusta määrärahasta on kylmän talven takia käytetty jo n. 60 %.

Kunnaninsinöörin päätösesitys:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi taloustilanteen 31.3.2010.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnaninsinööri Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi

Ilmoitusasiat**Teknltk § 24**

Kunnaninsinöörin tekemät seuraavat viranhaltijapäätökset:

§ 2 Ylityökorvauksen maksaminen

(Jaakko Korkea-aho, lumenauraus)

§ 3 Kompostoinnin omavalvontasuunnitelma

§ 4 Halkosaari - Viinämäki välisen alueen viemäröinnin rakennussuunnittelu

§ 1b Urheilukentänhoitajan sijainen ajalle 1.5.-31.8.2010

Kunnaninsinöörin tekemät keskeytyspäätökset ajalta

01.01.2010 - 15.04.2010 numerot 40 - 56

Keskeytyspäätökset koskevat vuosi- ja sairaslomia, koulutuspäiviä tms.

Rakennusmestarin tekemät seuraavat viranhaltijapäätökset:

§ 1 Toimintakeskuksen keittiötilojen ovat

§ 2 Sairaalan keittiön lattian uusiminen

Rakennusmestarin tekemät keskeytyspäätökset ajalta

01.01.2010 - 19.03.2010 numerot 13 - 20.

Kunnanhallitus 11.01.2010 § 1: Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2010. Esityslistan liitteenä.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnaninsinööri Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 / 044 3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 18 - 19, 23 - 24
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p>Lappajärven kunnanhallitus, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI kunta@lappajarvi.fi , fax 06-2412 5699</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:</p> <p>Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 010 364 3314</p> <p>Pykälät 20, 22</p> <p>Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
---	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 010 3642760 Kunnallisvalitus, pykälät 21 Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (89 € v. 2009). Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan