

PÖYTÄKIRJA

NRO 1/2010

KOKOUSAIKA

Tiistai 19.01.2010 kello 16.00 – 17.10

KOKOUSPAIKKA

Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

SAAPUVILLA
OLLEET
JÄSENET

Jari Hernesniemi	puheenjohtaja	
Virpi Tiainen	varapuheenjohtaja	poissa
Tapio Takala	jäsen	
Mikko Ketola	jäsen	
Maarit Ahola	”	
Anni Lantela	”	poissa
Lauri Siirtola	”	

MUUT
SAAPUVILLA
OLLEET

Tapio Savola	kunnanhallituksen pj	poissa
Ahti Mäkitarkka	kunnanhallituksen edustaja	
Juhani Vähähyyppä	kunnanjohtaja	poissa
Anne Övermark	esittelijä	
Marita Lantela	sihteeri	

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

§§ 1 - 9 sivut 1 – 13
Esityslistan ulkopuolelta §§ --

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat lautakunnan jäsenet Mikko Ketola ja Maarit Ahola.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikko Ketola ja Maarit Ahola.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

.....
Jari Hernesniemi	Marita Lantela
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

.....
Mikko Ketola	Maarit Ahola

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Lappajärven kunnanvirasto 7.4.2010 klo 8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimusaika

§§ 1-9 8.4. – 21.4.2010

§§ ---

Allekirjoitus

.....
Virka-asema

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOONTUMINEN

Tekn.ltk. § 1

Tekninen lautakunta kokoontui vuonna 2009 seitsemän kertaa. Pääsääntöiseksi kokousajankohdaksi on sovittu joka kuukauden kolmas tiistai klo 16.00 alkaen edellyttäen, että käsiteltäviä asioita on. Sovittu kokousaika on osoitautunut käytännössä hyväksi, joten sitä ei ole syytä muuttaa.

Kunnaninsinöörin päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää kokoontua joka kuukausi edellyttäen, että päätettäviä asioita on. Kokouspäiväksi sovitaan joka kuukauden 3. tiistai klo 16.00.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnaninsinööri Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄOLO

Tekn.ltk. § 2

Kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävän toimielimen päättämän aikana ja päättämässä paikassa siten kun siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu.

Kunnaninsinöörin päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan viimeistään seuraavan kokouksen aikana ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastuspäivää seuraavana toisena työpäivänä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnaninsinööri Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi

VIRKAILIJOIDEN HANKINTA- JA SOPIMUKSENTEKOVALTUUDET

Tekn. Itk § 3

Hallintosäännön 60 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää varattujen määrärahojen puitteissa niistä toimialaansa kuuluvista hankinnoista sekä suunnittelu- ja urakkasopimuksista, joiden arvo ei ylitä hankintalaissa säädettyä rakennusurakan kansallista kynnyksarvoa (100.000).

Hallintosäännön 62 §:n mukaan kunnaninsinööri päättää talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa niistä toimialaansa kuuluvista hankinnoista, joiden arvo ei ylitä hankintalaissa säädettyä tavara- ja palveluhankintojen kansallista kynnyksarvoa (15.000).

Muiden viranhaltijoiden osalta päätetään tarvittaessa erikseen.

Viime kaudella rakennusmestarin hankinta- ja sopimusrajaksi asetettiin 6.000 euroa.

Viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä pidetään pöytäkirjaa ja niissä noudatetaan muutoinkin samoja menettelytapoja, jotka koskevat varsinaisen toimielimen tekemiä päätöksiä.

Kunnaninsinöörin päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa vuonna 2010 rakennusmestarin hankinta- ja sopimusrajaksi 6.000 euroa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnaninsinööri Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi

LASKUJEN HYVÄKSYMINEN JA ASIATARKASTUS

Tekn.ltk. § 4 Vuoden 2010 annettavien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee nimetä vuosittain laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat. Hyväksyjän ja asiatarkastajan tulee olla eri henkilö.

Kunnaninsinöörin päätösesitys:

Tekninen lautakunta nimeää teknisen toimen laskujen asiatarkastajaksi kanslisti Marita Lantelan sekä laitosmiehet Lasse Nahkala, Keijo Savola, Hannu Oksa ja Rauno Rauhala. Hyväksyjäksi nimetään kunnaninsinööri Anne Övermark ja rakennusmestari Asko Kuoppala.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnaninsinööri Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi

TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODEKSI 2010

Tekn.ltk. § 5

Kunnanhallitus ja -valtuusto ovat hyväksyneet talousarvion sitovuustasolla 3. Sitovuustasolla 3 yhdyskuntapalvelut, toimitila- ja vuokrauspalvelut sekä vesihuolto jakaantuvat edelleen sitovuustalolle 4. Lautakuntien tulee päättää talousarviomäärärahojen käytöstä sitovuustasolla 4. Samalla tulee päättää hankintoihin liittyvien laskujen hyväksymiskäytännöstä. Sitovuustason 4 määrärahat jakaantuvat edelleen kustannuspaikoille. Tekninen lautakunta on talousarvioehdotusta tehdessään käsitellyt määrärahoja kustannuspaikkatasolla.

Alla olevasta taulukosta näkyy sitovuustason 3 jakautuminen sitovuustasolle 4. Taulukon viimeisessä sarakkeessa on ehdotettu kyseiselle sitovuustasolle kohdistuvien laskujen hyväksyjäksi joko kunnaninsinööri Anne Övermark tai rakennusmestari Asko Kuoppala. Vuosilomien aikana erääntyvien laskujen osalta tulee Kuoppalan ja Övermarkin toimia toistensa sijaisena laskujen hyväksyjinä, jotta vältetään viivästyskoroilta.

6000	TEKNINEN TOIMI		Toimintakulut	Toimintatuotot	Netto	vast.
6100	YHDYSKUNTASUUNNITTELU		258.100	300	257.800	AÖ
6200	YHDYSKUNTAPALVELUT		484.480	5.900	478.580	
6210	LIIKENNEVÄYLÄT		276.740	2.700	274.040	AK
6220	PUISTOT JA YLEISET ALUEET		84.870	0	84.870	AÖ
6230	ULKOILU- JA LIIKUNTA-ALUEET		122.870	3.200	119.670	AK
6300	TOIMITILA- JA VUOKRAUSPALVELUT		1.006.480	480.000	526.480	
6310	YLEISHALLINNON RAKENNUKSET		78.990	76.800	2.190	AÖ
6320	TERVEYDENHUOLLON RAKENNUKSET		217.460	218.500	-1.040	AÖ
6330	SOSIAALIHUOLLON RAKENNUKSET		102.570	83.400	19.170	AÖ
6340	SIVISTYSTOIMEN RAKENNUKSET		317.830	5.700	312.130	AÖ
6350	TEKNISEN TOIMEN RAKENNUKSET		135.020	31.800	103.220	AÖ
6360			154.610	63.800	90.810	
6400	VESIHUOLTO		362.970	357.050	5920	
6410	VESILAITOS		94.990	113.950	-18.960	AK
6420	VIEMÄRILAITOS		267.980	243.100	24.880	AK

6500	ENERGIAHUOLTO			340.500	368.000	-27.500	AK
6600	JÄTEHUOLTO			9.730	0	9.730	AK
6700	MAA- JA METSÄTILAT			51.340	113.000	-61.660	AÖ
6800	MUU LIIKELUONTEINEN TOIMINTA			82.330	41.000	41.330	AK
6900	MUU TOIMINTA			3.360	0	3.360	AÖ
	YHTEENSÄ			2.599.290	1.365.250	1.234.040	

Kunnaninsinöörin päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy valtuuston tekniselle lautakunnalle hyväksymän talousarvion jaon edellä olevan taulukon mukaisesti sitovuustason 4 kohteille. Samalla tekninen lautakunta päättää kyseisten sitovuustason 4 kohteille tulevien laskujen hyväksyjäksi taulukossa esitetyn mukaisesti joko Anne Övermarkin tai Asko Kuoppalan sekä määrää heidät toimimaan tilapäisesti tarvittaessa toistensa sijaisena laskujen hyväksyjinä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnaninsinööri Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi

TYÖOHJELMA VUODELLE 2010

Tekn.ltk. § 6

Vuodelle 2010 vahvistetun talousarvion perusteella on teknisessä toimistossa laadittu työohjelma töiden toteuttamista varten. Liite 1

Kunnaninsinöörin päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi kuukausityöohjelman.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnaninsinööri Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi

SIIVOUSTOIMEN UDELLEENJÄRJESTELY

Tekn.ltk. § 7

Kunnanhallitus on antanut kunnaninsinöörin tehtäväksi valmistella koko kunnan siivoustoimen siirtämisen teknisen toimen alaisuuteen (23.11.09 § 339).

Keskitetysti hoidettavista siivoustehtävistä ja –henkilöstöstä käytetään nimitystä siivoustoimi.

Teknisen toimen alaisuudessa on tällä hetkellä siivoustyönohjaaja ja kunnanviraston siivooja. Kouluilla on omat siivoojat. Koska siivoustyönohjaaja, joka on siivoojien esimies, on teknisen osaston työntekijä, on hänen alaisuudessaan toimivat siivoojat myös käytännön syistäärkevintä siirtää teknisen toimen alaisuuteen. Vastaava käytäntö on voimassa esimerkiksi talonmiesten kohdalla. Kouluilla on yhteensä viisi siivoojaa, 2 keskikoululla, 1 kirkonkylän ala-asteella, 1 Rantakankaalla ja siivooja-talonmies Länsirannalla. Lukion siivouksen on viime vuodet hoitanut kilpailutuksen perusteella SOL-siivous. Siivoussopimus SOL:in kanssa päättyy vuoden 2009 lopussa. Lukion siivous hoidetaan kunnan omana työnä vuonna 2010 sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti. Lukion siivousta varten palkataan kokopäivätoiminen työntekijä, jonka työpanoksesta osa käytetään keskikoululla. Siivoustoimen henkilömäärä tulee näin olemaan seitsemän siivoojaa ja siivoustyönohjaaja.

Siivoustyönohjaaja on tehnyt uudet siivousmitoitukset kunnan kiinteistöille. Mitoitustyötä varten nimetyn työryhmän tehtävä päättyy mitoituksen valmistuttua, joten työryhmä lakkautetaan vuoden 1.1.2010 alkaen. Jatkossa siivoustyönohjaaja tekee mitoituksen tarkistukset tarvittaessa käytössä olevalla SIIMI -siivoustyönmitoitushjelmalla.

Siivoustyönohjaaja toimii siivoojien esimiehenä. Hänen tehtäviinsä kuuluu siivoojien ohjaus ja uusien siivousmenetelmien opastaminen. Hän huolehtii kunnan kiinteistöillä tarvittavien siivousaineiden ja -välineiden hankinnasta ja toimii hankintarenkaan yhteyshenkilönä. Siivoustyönohjaajan tehtäviin kuuluu myös lyhytaikaisten sijaisjärjestelyjen hoitaminen vakituisten siivoojien kesken tai tarvittaessa sijaisten hankkiminen. Hän osallistuu tilapäisesti sijaisamiseen itsekin työtilanteen salliessa. Pitkäaikaisempien sijaisuuksien täyttämistä, joihin on palkattava työntekijä ulkopuolelta, siivoustyönohjaaja tekee esityksen kunnaninsinöörille ja valmistelee työsopimuksen. Työsopimukset allekirjoittaa hallintosäännön mukaan osastopäällikkö eli kunnaninsinööri.

Siivoustyönohjaajan tehtäviin kuuluu kirjaston siivous ja sairaalan kellaritilassa olevan sisäliikuntatilan siivous. Hän osallistuu siivoustoimen talousarvion valmisteluun. Siivoustoimen määrärahat varataan teknisen toimen talousarviossa vuodesta 2011 alkaen.

Kunnaninsinöörin päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy siivoustehtävien siirtämisen teknisen toimen alaisuuteen edellä olevan selostuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnaninsinööri Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi

ILMOITUSASIAT

Tekn.ltk. § 8

Tiejaoston pöytäkirja 29.11.2009 pidetystä kokouksesta. Kopio esityslistan liitteenä.

Kuntaliiton 7.12.2009 päivätty yleiskirje 27/80/2009;
Kiinteistöjen kirjaamisasiat siirtyvät käräjäoikeuksilta Maanmittauslaitokselle 1.1.2010. Kopio esityslistan liitteenä.

Kunnaninsinöörin tekemät seuraavat viranhaltijapäätökset:
§ 8 Vikke Eemeli Peltokankaan palkan tarkistus

Kunnaninsinöörin tekemät keskeytyspäätökset ajalta
10.11. – 31.12.2009 numerot 111 – 134.
01.01. – 08.01.2010 numerot 1 – 6.
Keskeytyspäätökset koskevat vuosilomia, sairauslomia, koulutuspäiviä tms.

Rakennusmestarin tekemät seuraavat viranhaltijapäätökset:
§ 8 Tuulimyllyn siirto Itäkylästä Taavintuvalle Nykälään
(siirtotarjousten käsittely)

Rakennusmestarin tekemät keskeytyspäätökset ajalta
10.11. – 31.12.2009 numerot 68 – 77.
01.01. – 08.01.2010 numerot 1 – 3.

Lisätietoja antaa, valmistelija puh. 06 2412 5505 tai 044-3699505 email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnaninsinööri Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tekn. ltk § 9

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät § 1 – 6, 8
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax: Lappajärven kunta, tekninen lautakunta, Maneesintie 5A, 62600 LAPPAJÄRVI email kunta@lappajarvi.fi , fax 06 2412 5699 Pykälät § 7 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--------------------------------------	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA email vaasa.hao@om.fi , fax 010 3642760 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää § Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää § Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Lappajärven kunnanhallitus, Maneesintie 5A, 62600 LAPPAJÄRVI email kunta@lappajarvi.fi , fax 06 2412 5699 Pykälät § Valitusaika 14 päivää -- Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimuskirjelmässä /valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-

