

KOKOUSAIKA	Maanantaina 16.02.2009 kello 18.00 – 20.55	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Savola Tapio Murtoniemi- Rantakangas Raili Hanhisalo Maria Lamminen Alpo Löytömäki Elina Mäkitarkka Ahti Tiainen Juha	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ”
	Ahvenniemi Eero Hernesniemi Jari Viitala Maarit	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vähähyppä Juhani Huhtala Päivi Finnilä Liisa	kunnanjohtaja hallintosihteeri toimistosihteeri
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 58 - 72 Esityslistan ulkopuolelta §§: 69, 70.	Sivut 86 - 110
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Elina Löytömäki ja Ahti Mäkitarkka.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Tapio Savola  Raili Murtoniemi-Rantakangas § 66	Pöytäkirjanpitäjä  Liisa Finnilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lappajärvellä 18.2.2009 Allekirjoitukset Elina Löytömäki	Ahti Mäkitarkka
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika Kunnanvirasto 20.2.2009  Oikaisuvaatimusaika 21.2. – 6.3.2009  Virka-asema	Allekirjoitus

---

## TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET VUODELLE 2009

### **K.hall. § 58**

Vuoden 2009 talousarvio tehtiin 205.130 euroa ylijäämäiseksi. Hallintokuntien on talousarviomäärärahoja käyttäessään noudatettava äärimmäistä varovaisuutta. Käyttö on menojen osalta painotettava loppuvuoteen, jotta tarvittavat mahdolliset lisäsäästöt on toteutettavissa, mikäli talous niin pakottaa. Talouden toteuttamisessa on huomioitava erityisesti toimintojen järkevä kehittäminen niin, että tarpeellisten selvitysten ja toimintatapojen ja rakenteiden muuttamisten kautta toiminta saadaan mahdollisimman järkevälle pohjalle.

Kunnan talousarviosta vuodelle 2009 annetaan seuraavat täytäntöönpano-ohjeet:

1. Lomarahoja voi vaihtaa vapaaksi. Lomarahojen vaihdosta on ilmoitettava hallintosihteerille 15.6.2009 mennessä. Täyden loman lomarahalla voi vaihtaa 18 vapaapäivää. Tällöin sijaisten palkkaaminen on kielletty. Mikäli sijainen tarvitaan, ei lomarahavapaata myönnetä.
2. Palkattomia virkavapaita suositellaan otettavaksi niillä aloilla, missä työtehtävien hoito sen sallii ilman lisähenkilöiden palkkaamista. Lisäksi todetaan, että viikon palkattoman virkavapaan pitämisestä vähennetään vain kuuden päivän palkka.
3. Sijaisten palkkaamista tulee välttää, ja sijaisten palkkaaminen on kielletty niillä aloilla, joilla palkkaamatta jättäminen ei aiheuta kohtuutonta haittaa tai esimerkiksi vaaraa ihmisten terveydelle tai turvallisuudelle. Sijaisten palkkaamisesta on sovittava etukäteen kunnanjohtajan kanssa.
4. Työvoimapolitiittisia työn puolittamisia ja vuorotteluvapaiden pitämistä suositetaan.
5. Uusia toimintoja ei saa aloittaa ilman kunnanhallituksen lupaa. Eri tyyppiset vaihtoehdot tulee kartoittaa ja ryhtyä tarvittaessa kipeisiin ratkaisuihin toimintojen saattamiseksi kaikilta osin tehokkaiksi, taloudellisiksi ja tarkoituksenmukaisiksi.
6. Avoimeksi jäänyttä virkaa tai työsuhdetta ei saa julistaa auki ilman kunnanhallituksen lupaa. Tarpeettomat avoimeksi jääneet virat ja työsuhteet tulee lopettaa.
7. Hallintokuntien on ehdottomasti pitäydyttävä kunnanvaltuuston päättämässä määrärahoissa ja pyrittävä pidättymään koko määrärahojen käytöstä, mikäli tästä huolimatta se voi toimia tarkoituksenmukaisella

---

palveluhenkisellä ja taloudelliset tekijät huomioon ottavalla tavalla niin, että valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Myös uusia edullisempia toimintamalleja ja -tapoja tulee aktiivisesti etsiä. Määrärahojen käytöstä on laadittava käyttösuunnitelma tai käyttösuunnitelma tulee hyväksyä hyväksytyin talousarvion mukaisena.

8. Jokaisen hallintokunnan toiminnasta vastaavan esimiehen tehtävänä on huolehtia sisäisestä valvonnasta.
9. Hankintoja suoritettaessa on tehtävä riittävän laaja hinta- ja laatuvertailu edullisimman vaihtoehdon löytämiseksi.

Tavanomaisten atk- laitteiden, -ohjelmistojen, toimistotarvikkeiden ja -kalusteiden hankinnasta päättää talousarviomäärärahojen puitteissa hallintosihteeri.

Koulutarvike- ja kalustohankinnoista huolehtii sivistystoimenjohtaja.

Polttoaineiden ja energian hankinnan suorittaa keskitetysti tekninen lautakunta tai sen valtuuttama.

10. Erilaiset kunnanhallituksen ja hallintokuntien myöntämät avustukset jaetaan joko syntyneitä kustannuksia vastaan tai asianomaisen toimielimen harkinnan perusteella. Ennen avustuksen saamista on toimitettava selvitys mahdollisen edellisen avustuksen käytöstä.
11. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä edellytetyt selvitykset ja suunnitelmat on tehtävä mahdollisimman pikaisesti.
12. Seurantaraportti talousarvion toteutumisesta toimitetaan kunnanhallitukselle kahden kuukauden välein.

Suunnittelu ja rakentaminen:

1. Tekninen lautakunta voi tehdä päätökset hyväksytyjen rakennushankkeiden rakennustavasta, aloittamisesta ja urakkasummasta niiden hankkeiden osalta, joiden kustannusten kokonaismäärä ei ylitä 100.000 euroa.
2. Ennen rakennushankkeen aloittamista on aina varmistauduttava siitä, että hankkeen rahoitus ja muodolliset valtionapukysymykset on selvitetty ja suunnitelmat asianmukaisessa järjestyksessä hyväksytyt ja tarvittavat luvat kunnossa.

**Kj:**

Kunnanhallitus päättää antaa hallintokunnille edellä esitetyt talousarvion

täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2009 noudatettaviksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Juhani Vähähyppä, puh. 06-2412 5611 tai 044-3699 611.

**Päätös:**

Hyväksyttiin muilta osin paitsi Suunnittelu ja rakentaminen, kohta 1. , joka siirretään jatkovalmisteluun kustannusten kokonaismäärän osalta.

---

## LAPPAJÄRVEN KUNNAN PYSYVIEN VASTAAVIEN KIRJANPITO-OHJE

### K.hall. § 59

### 1 Pysyvien vastaavien ja poistonalaisen omaisuuden määrittely

Sellaisen hyödykkeen, joka vaikuttaa jatkuvasti tuotannontekijänä useana tilikautena, hankintamenoa ei kirjata kokonaisuudessaan kuluksi sinä tilikautena, kun se on hankittu, vaan hankintameno kirjataan taseen pysyvien vastaavien tase-eriin. Kirjausmenettelyä kutsutaan aktiivoinniksi. Taseeseen pysyviin vastaaviin aktivoidun hyödykkeen hankintameno kirjataan tuloslaskelmassa vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi. Hyödykkeen vaikutusajalla tarkoitetaan sen taloudellista pitoaikaa. Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona hyödykkeen ennakoitaan hyödyttävän kuntaa tuloa tuottamalla tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoitaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta. Hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen teknisestä kelpoisuudesta kunnan harjoittamassa toiminnassa. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut ohjeen, jossa on määritelty hyödykeryhmäkohtaisesti poistoaikojen minimi- ja maksimijat. Hyödykkeiden vaikutusajat määritellään hyödykeryhmäkohtaisesti kunnanvaltuuston hyväksymässä poistosuunnitelmassa. Lappajärven kunnanvaltuusto on 6.10.1997 § 63 hyväksynyt poistosuunnitelman. Kunnanhallitus esittää 16.2.2009 § 59 a uuden poistosuunnitelman kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Pysyvät vastaavat muodostuvat aineettomista ja aineellisista hyödykkeistä sekä sijoituksista. Aineettomia hyödykkeitä ovat mm. atk-ohjelmien lisenssioikeudet, erikseen luovutettavissa olevat oikeudet kuten liikenneluvat ja patentit, sekä osuudet muiden yhteisöjen pysyvien vastaavien hankintamenoihin. Aineellisia hyödykkeitä ovat maa- ja vesialueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet, sekä koneet ja kalusto. Suunnitelman mukaisia poistoja kirjataan kaikkien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden aktivoiduista hankintamenoista maa- ja vesialueita sekä sijoituksia lukuun ottamatta.

Poistonalaiseksi omaisuudeksi katsotaan kunnan toiminnassa vähintään kolmena vuotena käytettäväksi tarkoitettu hyödyke, jonka arvonalisäveroton hankintameno on vähintään 10.000 euroa. Varsinaisten hyödykkeiden lisäksi poistonalaista omaisuutta voivat edelleen olla edellä mainittujen molempien kriteerien (käyttöaika ja hankintameno) täyttyessä myös kunnan käyttöoikeudet rakennettavaan omaisuuteen tai talousarvion investointiosaan sisältyvän uuden tai peruskorjattavan toimitilahankkeen käyttökuntoon saattamiseksi hankittu pysyvä kalusto. Tällöin toimitilaan hankittu kalusto käsitellään yhtenä erillisenä poistonalaisena hyödykkeenä. Sen sijaan vastaaviin toimitiloihin tehtävät korvaushankinnat tai ensimmäisen pysyvän

---

kaluston hankkimisen yhteydessä tehtävät kulutustavaroiden kuten keittiö- ja toimistotarvikkeiden, lelujen, kirjojen ja lehtien hankkiminen eivät ole poistonalaista omaisuutta.

## **2 Pysyvien vastaavien käsittely kunnan kirjanpidossa**

Talousarvion investointiosaan otetaan määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden (hankkeiden) sekä sijoitusten hankintamenoihin. Investointiosassa esitetään tuloarviona hankkeisiin saatu rahoitusosuus, joka voi olla valtionosuutta tai muuta hankkeen rahoittamiseksi saatua kertaluontoista rahoitusosuutta.

Investointiosaan ei saa kirjata sellaisten hyödykkeiden hankintamenoja, jotka eivät ole kohdassa 1 määriteltyä pysyviin vastaaviin kuuluvaa omaisuutta. Tällaiset hankinnat tulee kirjata talousarvion käyttötalousosaan käyttömenoksi. Määrittely tehdään tehtyjen hankintojen pohjalta riippumatta siitä, miten hankinta on talousarviossa suunniteltu tehtäväksi. Epäselvät tapaukset ratkaisee kunnanjohtaja.

Toimialat vastaavat omaisuuden hyödykekohtaisen hankintamenon määrittelystä sekä hyödykkeitä koskevien perustietojen ja niiden muutosten ilmoittamisesta kunnan taloushallinnon kautta tilitoimistossa pidettävään käyttöomaisuuskirjanpitoon. Kunnanhallitus tai sen valtuuttama viranhaltija antaa tästä tarkemmat ohjeet vuosittaisissa tilinpäätöksen laadintaohjeissaan.

Poistojen laskenta hoidetaan keskitetysti tilitoimistossa.

## **3 Poistonalaisten hyödykkeiden käyttöomaisuuskirjanpidon tietosisältö**

Käyttöomaisuuskirjanpidosta tulee tuotantotekijänä käytettävästä hyödykkeestä käydä ilmi seuraavat hyödykekohtaiset tai hyödykeryhmäkohtaiset tiedot:

- tunnistetiedot kuten nimike, tyyppi, numero
- hankintameno vähennettynä rahoitusosuudella
- hankinta-ajankohta kuukauden ja vuoden tarkkuudella
- poistomenetelmä ja poisto aika

## **4 Hankintamenon määräytyminen**

Hyödykkeen hankintamenuon luetaan hankintahinnan lisäksi kuljetus- ja asennusmenot, varainsiirtoverot ja muut vastaavat hankinnasta aiheutuneet muuttuvat menot. Hankintahintaan sisältyvää arvonnalisäveroa ei sisällytetä hankintamenuon lukuun ottamatta arvonnalisäverolain 114 ja 130 ja 130a §:ssä säädettyjä poikkeuksia. Itse valmistetun hyödykkeen hankintamenuon luetaan

---

hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet muuttuvat menot. Kiinteiden menojen ja rahoitusmenojen sisällyttäminen itse valmistetun hyödykkeen hankintamenoon on mahdollista vain kirjanpitolain 4 luvun 5.2-3 §:ssä säädettyissä poikkeustapauksissa. Sellaisia kiinteitä menoja, jotka voidaan kirjanpitolain perusteella aktivoida, ovat yleensä varastoinnin ja muiden materiaalitoimintojen kiinteät menot, tuotantojohdon palkka- ja sosiaalimenot, tuotantolaitoksen hallintomenot kuten vakuutusmaksut sekä valmistustoiminnassa käytettävien pysyvien vastaavien poistot. Kiinteiden menojen ja rahoitusmenojen sisällyttämisestä hankintamenoon päättää kunnanhallitus.

Hankintamenoista vähennetään saadut valtionosuudet, investointiavustukset ja muut rahoitusosuudet.

Vaihtokaupan yhteydessä saatu ja luovutettu omaisuus käsitellään vaihtoasiakirjassa ja kunnan käyttöomaisuuskirjanpidossa käytettyjen arvojen mukaisesti.

Vastikkeetta saadun omaisuuden arvo on nolla.

Hyödykkeiden hankintamenoon luetut hankinnasta ja omasta valmistuksesta aiheutuneet menot on voitava selvittää kustannuslaskennan tai –laskelmien avulla.

## **5 Perusparannukset**

Toimitilan perusparannusmenona pidetään perusparannushanketta, josta tulee laatia kunnanvaltuuston hyväksymän hankeohjeen mukainen hankesuunnitelma. Jos perusparannus lisää hyödykkeeseen liittyviä tulonodotuksia tai käyttömahdollisuuksia palvelutuotannossa pidentämällä olennaisesti sen jäljellä olevaa taloudellista pitoaikaa, muutetaan hyödykkeen poistosuunnitelmaa vastaavasti. Edellytykset poistosuunnitelman muuttamiseksi tulee arvioida perusparannuksesta laadittavassa hankesuunnitelmassa.

## **6 Suunnitelman mukaiset poistot**

Aktivoitu hankintameno jaksotetaan poistoina kuluiksi eri tilikausille vahvistetun poistosuunnitelman mukaan. Suunnitelman mukaisia poistoja voidaan muuttaa vain kunnan poistosuunnitelmaa muuttamalla. Poistosuunnitelman muutoksesta päättää kunnanvaltuusto.

Poistomenetelmänä käytetään tasapoistomenetelmää.

## **7 Poistolaskennan aloittamisajankohta**

Poistot aloitetaan, kun hankittu tai itse valmistettu hyödyke on otettu käyttöön. Uuteen toimitilaan hankitun ensikertaisen kaluston käyttöönottopäivänä käytetään toimitilan käyttöönottopäivää.

Poistot lasketaan kuukausitarkkuudella.

Poistosuunnitelman mukaisen poistoajan kuluessa hyödykkeen hankintameno poistetaan kokonaan. Kirjanpidossa hyödykkeelle ei jätetä poistoajan jälkeen euromääräistä jäännösarvoa, vaikka hyödyke olisi vielä käytössä.

## **8 Poistonalaisen omaisuuden myynti, siirto ja romutus**

Poistonalaisen omaisuuden myynti käsitellään talousarvion investointiosan tulona. Myyntihinnasta kirjataan myydyn hyödykkeen myyntihetkellä poistamaton hankintameno investointiosan tuloksi. Myyntihinnan ja poistamattoman hankintameno erotuksena toteutunut myyntivoitto kirjataan hyödykkeen käyttäjän toimintatuloksi. Toteutunut myyntitappio kirjataan toimintamenoksi. Poikkeuksellisen suuri myyntivoitto tai –tappio kirjataan tuloslaskelman satunnaisiin tuottoihin tai kuluihin.

Kun poistonalaisen omaisuuden hallintaoikeus siirretään toimintayksiköltä toiselle hyödykkeen saanut toimintayksikkö vastaa siirretyn omaisuuden poistoista siirtoajankohdasta lukien.

Jos hyödyke tuhoutuu, varastetaan tai muuten muuttuu käyttökelvottomaksi, tulee jäljellä oleva poistamaton hankintameno eli menojäännös poistaa kertapoistolla viimeistään tilivuoden loppuun mennessä. Käytöstä poistosta päättää sama viranomainen kuin korvaavan tai uuden poistonalaisen hyödykkeen hankkimisesta.

## **9 Pysyvien vastaavien arvonorotukset**

Pysyviin vastaaviin kuuluvaan omaisuuteen voidaan erityisistä syistä tehdä kirjanpitolain 5 luvun 17.1 §:n sallimissa tapauksissa arvonorotus. Arvonorotuksesta ei tehdä poistoja ja arvonorotusta vastaava määrä on merkittävä omaan pääomaan sisältyvään arvonorotusrahoon.

Arvonorotus voi tulla kysymykseen maa- ja vesialueiden sekä sijoitusten arvopapereiden arvoihin. Mahdollisia arvonorotuskohteita voivat olla esim. maankäyttösopimusten perusteella saadut maa- ja vesialueet, jotka voidaan arvostaa todennäköiseen luovutushintaan tai kiinteistöverotuksessa vahvistettuun verotusarvoon.

Arvonkorotus on purettava, mikäli se osoittautuu aiheettomaksi tai hyödyke luovutetaan.

Arvonkorotuksista päättää kunnanhallitus.

### **10 Erityisiä määräyksiä**

Kunnanhallitus voi erityisestä syystä päättää poiketa näiden ohjeiden määräyksistä kuntalain, kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeiden puitteissa. Kunnanjohtajalla on oikeus antaa tarkentavia ohjeita näiden ohjeiden soveltamisesta.

**Kj:** Kunnanhallitus hyväksyy Lappajärven kunnan pysyvien vastaavien kirjanpito-ohjeen ja esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Juhani Vähähyppä, puh. 06-2412 5611 tai 044-3699 611.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



<b>Rakennukset ja rakennelmat</b>		
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 – 50 vuotta	tekninen lautakunta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 – 30 vuotta	tekninen lautakunta
Talourakennukset	10 – 20 vuotta	tekninen lautakunta
Vapaa-ajan rakennukset	20 – 30 vuotta	tekninen lautakunta
Asuinrakennukset	30 – 50 vuotta	tekninen lautakunta
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 – 20 vuotta	tekninen lautakunta
Sillat, laiturit ja uimalat	10 – 30 vuotta	tekninen lautakunta
Muut maa- ja vesirakenteet	15 – 30 vuotta	tekninen lautakunta
Vedenjakeluverkosto	30 – 40 vuotta	tekninen lautakunta
Viemäriverkko	30 – 40 vuotta	tekninen lautakunta
Kaukolämpöverkko	20 – 30 vuotta	tekninen lautakunta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 – 20 vuotta	tekninen lautakunta
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	10 – 12 vuotta	tekninen lautakunta
Maakaasuverkko	20 – 25 vuotta	tekninen lautakunta
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 – 20 vuotta	tekninen lautakunta
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	10 – 20 vuotta	tekninen lautakunta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 – 20 vuotta	tekninen lautakunta
Liikenteen ohjauslaitteet	10 – 15 vuotta	tekninen lautakunta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 – 15 vuotta	tekninen lautakunta
<b>Koneet ja kalusto</b>		
Rautaiset alukset	15 – 20 vuotta	tekninen lautakunta
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8 – 15 vuotta	tekninen lautakunta
Muut kuljetusvälineet	4 – 7 vuotta	tekninen lautakunta
Muut liikkuvat työkoneet	5 – 10 vuotta	tekninen lautakunta
Muut raskaat koneet	10 – 15 vuotta	tekninen lautakunta
Muut kevyet koneet	5 – 10 vuotta	tekninen lautakunta
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5 – 15 vuotta	kunnanhallitus
Atk-laitteet	3 – 5 vuotta	kunnanhallitus
Muut laitteet ja kalusteet	3 – 5 vuotta	kunnanhallitus
<b>Muut aineelliset hyödykkeet</b>		
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto	tekninen lautakunta
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa	
<b>Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat</b>		
	ei poistoaikaa	

---

### **Pysyvien vastaavien sijoitukset**

Osakkeet ja osuudet ei poistoaikaa

Kunnanhallitus ja tekninen lautakunta voivat toimikaudekseen valtuuttaa viranhaltijan päättämään poistoista. Päätetystä poistoista on tehtävä päätös ja se on toimitettava kirjanpitoon.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Juhani Vähähyppä, puh. 06-2412 5611 tai 044 3699 611.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

## MAKSUMÄÄRÄYKSET JA LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2009

### **K.hall. § 60**

Sisäisen valvonnan toteuttamiseksi on kunnanhallituksen syytä määrätä maksumääräysten antajat ja kunnanhallituksen alaisten laskujen hyväksyjät vuodelle 2009.

### **Kj:**

Kunnanhallitus antaa kunnanjohtaja Juhani Vähähyypälle, hallintosihteeri Päivi Huhtalalle ja kunnaninsinööri Anne Övermarkille oikeuden antaa maksumääräyksiä.

Kunnanhallitus antaa niin ikään kunnanhallituksen puheenjohtaja Tapio Savolalle, kunnanjohtaja Juhani Vähähyypälle, hallintosihteeri Päivi Huhtalalle ja kanslisti Anu Vähälälle oikeuden hyväksyä kunnanhallituksen alaisia laskuja. Kunnanjohtajan laskuja voi hyväksyä ainoastaan kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien tulee seuraavassa kokouksessaan nimetä laskujen hyväksyjät vuodelle 2009.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Juhani Vähähyypä, puh. 06-2412 5611 tai 044-3699 611.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## SOPIMUS KUNTOUTTAVAN TYÖTOIMINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

**K.hall. § 61** Kuntayhtymä Kaksineuvoisen, Lappajärven kunnan ja Vesa-Paja / MediaPysäkin välillä on laadittu sopimus kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä. Sopimusluonnos jaetaan esityslistan mukana.

Lappajärven kunta maksaa toiminnasta aiheutuvan päivämaksun Vesa-paja hankkeelle toteutuneiden toimintapäivien mukaisesti. Keskimääräinen kuntoutusjakso on 1-3 kk ja alustavan tiedon mukaan päivämaksu on 40 €/kuntoutuspäivä. Maksuun voidaan käyttää talousarvioon varattuja hankemäärärahoja.

**Kj:** Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Juhani Vähähyyppä, puh. 06-2412 5611 tai 044-3699 611.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

## KEHITTYVÄT KUNTAPALVELUT –HANKE

### **K.hall. § 62**

Etelä-Pohjanmaan liitto käynnisti kesäkuussa 2008 Kehittyvät kuntapalvelut –hankkeen, jonka päämääränä on tukea Etelä-Pohjanmaan kuntia palvelurakenteiden uudistamistyössä vahvistamalla palvelujen järjestämisessä tarvittavaa osaamista ja monipuolistamalla sektorirajat ylittävää yhteistyötä. Hanke jatkuu vuoden 2010 loppuun saakka, ja merkittävä osa hankkeesta toteutetaan pilottikokeilujen muodossa.

Pilottikohteiden valinnasta päättää hanketta varten nimetty ohjausryhmä, joka kokoontuu seuraavan kerran maaliskuun alussa. Sitä ennen pyritään kokoamaan kuntien, kuntayhtymien ja yhteistoiminta-alueiden ehdotuksia mahdollisiksi pilottikohteiksi.

Etelä-Pohjanmaan liitto pyytää ottamaan yhteyttä 20.2.2009 mennessä, mikäli kunta on kiinnostunut toimimaan pilottialueena jossakin Kehittyvät kuntapalvelut –hankkeen piloteista. Tässä vaiheessa toivotaan alustavaa hahmotelmaa mahdollisen pilottikokeilun sisällöstä.

Asiaa koskeva Etelä-Pohjanmaan liiton kirje 2.2.2009 on esityslistan liitteenä. Hankesuunnitelman tiivistelmä lähetetään kunnanhallitukselle sähköpostilla.

### **Kj:**

Kunnanhallitus päättää suhtautua hankkeeseen myönteisesti, edellyttäen, ettei tarvita kunnan rahoitusta. Lopullinen päätös tehdään, kun tarkemmat selvitykset on saatu.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Juhani Vähähyyppä, puh. 06-2412 5611 tai 044-3699 611.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## ACTIVE CITY – ACTIVE CITIZENS – KEHITTÄMISOHJELMA

### **K.hall. § 63**

Kuntoliikuntaliitto aktiivisena kansainvälisenä toimijana on saanut vastuulleen järjestää TAFISA:n ja WHO:n kanssa Suomessa Active City – Active Citizens Workshopin. Tämä kehittämisohjelma on prosessi, johon kuuluu kaksi tapahtumaa. Toinen tapahtumista on Helsingissä 6.-7.3.2009 ja osanottajina on ulkomaisia kuntia ja Suomesta on mukana 5-8 kuntaa. Toinen tapahtuma on laivalla 17.-18.4.2009 ja osanottajina on ensimmäiseen tapahtumaan osallistuneet suomalaiset kunnat.

Workshopin (työpajan) kansallisena tavoitteena on tarjota lisävälineitä kunnan liikuntatoimelle monipuolistaa poikkihallinnollista toimintaansa; vahvistaa terveystoimintaa kunnassa ja avata uusia näkökulmia luoda työyhteisöjen, liikunta- ja urheiluseurojen sekä yksityisten palveluntuottajien verkostot kuntaan. Keskeisenä toimintamuotona on työpaikkaliikunnan verkosto, joka on vahvistettu sopimuksin kunnan, palveluntuottajien, yritysten ja kunnassa hankkeesta vastuuta kantavan liikunnan ammattilaisen kanssa. Active City tukee ja vahvistaa lasten ja nuorten liikunnan, seniorikansalaisten, erityisryhmien toiminnan ja muiden toimintojen poikkihallinnollista toteutusta.

Lappajärven kuntaa on pyydetty osallistumaan kehittämisohjelmaan.

### **Kj:**

Kunnanhallitus päättää, että liikuntasihteeri Raine Savola voi osallistua edellä selostettuun kehittämisohjelmaan olemassa olevien määrärahojen puitteissa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Juhani Vähähyppä, puh. 06-2412 5611 tai 044-3699 611.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## LAUSUNTO VILJELIJÄTUKIHALLINNON KEHITTÄMISESTÄ

### **K.hall. § 45**

Maa- ja metsätalousministeriö pyytää kuntien lausuntoa viljelijätukihallinnon kehittämismallien selvittämiseksi työryhmän loppuraportista (mmm 2008:11) 6.2.2009 mennessä. Lausunto on toimitettava maakuntaliittoon, joka kokoaa kuntien lausunnot yhteen ja antaa oman lausuntonsa ministeriöön 20.2.2009 mennessä.

Kuntia pyydetään lausunnoissaan ottamaan kantaa työryhmän ehdottaman kehittämismallin vaikutuksiin.

### **Kj:**

Kunnanhallitus päättää pyytää asiasta maaseutulausuntakunnan ja tuottajayhdistyksen lausunnon sekä ilmoittaa maa- ja metsätalousministeriölle, että lausunnon antamiseen annettu aika ei riitä. Lausunnot saatuaan kunnanhallitus antaa oman lausuntonsa asiasta.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Juhani Vähähyppä, puh. 06-2412 5611 tai 044-3699 611.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

### **K.hall. § 64**

#### **KUNNANHALLITUS 16.02.2009**

Maaseutulausuntakunta on antanut asiasta lausunnon kokouksessaan 12.2.2009 §:n 4 kohdalla. MTK-Lappajärveltä on saatu 11.2.2009 päivätty lausunto.

### **Kj:**

Maaseutulausuntakunnan ja MTK-Lappajärven lausuntoihin perustuen kunnanhallitus päättää antaa maa- ja metsätalousministeriölle seuraavan lausunnon viljelijätukihallinnon kehittämisestä:

Maaseutuvirasto (Mavi) on uusi virasto. Sen perustaminen ja asteittainen siirtäminen Helsingistä Seinäjoelle on kesken. Loppuraportin mukainen suunnitelma yhteistoiminta-alueista ei tuo säästöjä kunnille eikä valtiolle. Näin ollen Maaseutuviraston keskushallinto tulisi ensin saattaa valmiiksi ja toimivaksi ja vasta sitten pitäisi miettiä, onko todellakin tarvetta uudistaa paikallishallintoa.

Tarkkaan on mietittävä kriteerit, jos maataloushallinnon uudistaminen toteutetaan. Työryhmän loppuraportissa maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueiden muodostamisessa käytettävät kriteerit olisivat työryhmän ehdotuksen mukaan maatilojen lukumäärä sekä tehtäviä hoitavan henkilöstön määrä. Kriteereinä pitäisi olla myös palvelun toimivuus, asiakasnäkökulma sekä asiantuntemus. Raportin kehittämismallit ovat liian tiukasti rajattuja, jopa kohtuuttomia. Pienien kuntien palvelu heikkenee ja joissakin

---

tapauksissa uudistus lisää kustannuksia ja vie kehitystä taaksepäin.

Loppuraportissa esitetty maataloushallinnon uudistus lisää hallintobyrokratiaa huomattavasti. Sen perusteella viljelijätukiprosessiin katsotaan tarvittavan kuusi henkilöä nykyisen kolmen sijaan. Tämä heikentää palvelua sekä hidastaa tuottavuutta ja on aivan päinvastainen suunnitelmalle vähentää byrokratiaa.

Unohtaa ei saa myöskään sato-, tulva-, hirvi- ja petoeläinvahinkoihin sekä hukkakauran torjuntaan liittyviä tehtäviä. Isossa yksikössä varmasti nämä paikan päällä tehtävät tarkastukset tulevat kärsimään ajan työvoiman puutteesta. Joudutaan käyttämään ulkopuolista apua ja silloin kustannukset nousevat. Edellä luetellut tehtävät kuuluvat olennaisena osana kuntien maaseututoimen tehtäviin ja ne tulisi jatkossakin hoitaa viljelijätukihallinnon tehtävien ohella, unohtamatta myöskään paikallista maatalouden kehittämistä ja paikallistuntemusta.

Lappajärvellä asiakasnäkökulmaa pidetään erittäin tärkeänä. Lähtökohta on, että asiakaspalvelu ei saa huonontua, on yhteistyöalue mikä tahansa. Viranomaisen on hoidettava tehtävää oman kunnan alueella. Jos esimerkiksi viranomaisen on omassa kunnassa 1-2 päivää viikossa eli päivystyspäivinä huonontuu palvelu ja tuottavuus heikentyy. Tällöin etäännyttään asiakaskunnasta, mikä ei ole kenellekään eduksi. Oman kunnan maatalouden kehittäminen on vaikeaa toisen kunnan alueelta. Hallinnon muutokset eivät saa myöskään aiheuttaa tukien maksatuksen viivästymistä.

Lisäksi kunnanhallitus yhtyy MTK-Lappajärven lausuntoon 11.2.2009, joka on liitteenä.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Juhani Vähähyppä, puh. 06-2412 5611 tai 044-3699 611.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## LAUSUNTO LÄNSI-SUOMEN LAATIMASTA EHDOTUKSESTA KOKEMÄENJOEN – SAARISTOMEREN -SELKÄMEREN VESIENHOITOALUEEN VESIENHOITOSUUNNITELMASTA VUOTEEN 2015

### **K.hall. § 65**

Länsi-Suomen ympäristökeskus on laatinut ehdotuksen vesiensuojelusuunnitelmaksi Länsi-Suomen ympäristönkeskuksen alueella. Toiminta-alueeseen kuuluu pääosin Kokemäenjoen – Saaristomeren – Selkämeren vesienhoitoalue. Vesiensuojelusuunnitelma sisältää vesienhoidon yleiset linjat ja määrittelee vesienhoitoalueella tehtävän vesienhoitotyön ympäristötavoitteet ja toimenpiteet seuraavalle kuudelle vuodelle.

Länsi-Suomen ympäristökeskus pyytää lausuntoa ehdotuksesta ja erityisesti on pyydetty näkemyksiä seuraaviin kohtiin:

- vesien tilatavoitteisiin liittyviin asioihin
- vesienhoidon toimenpiteisiin liittyviin asioihin

Vesiensuojelussa ja hoidossa pyritään koko EU:n alueella yhteisiin tavoitteisiin. Yleinen tavoite on jokien, järvien, rannikkovesien ja pohjavesien vähintään hyvä tila vuoteen 2015 mennessä.

Hyvän vesien tilatavoitteen saavuttamiseksi Luodon-Öjanjärveen laskevien vesistöjen kuten Ähtävänjoen valuma-alueella on yksilöidyiksi tavoitteeksi asetettu ravinnekuormituksen vähentyminen 30-40 % ihmistoiminnan aiheuttamasta kuormituksesta. Vesirakentamisen osalta on asetettu tavoitteeksi vesieliöstön vapaa liikkuminen vesistön alueella, mikä käsittää mm. kalojen vaellusesteiden poistamista. Vedenkorkeuden ja virtaaman osalta todetaan, että säännöstelykäytäntö edesauttaa hyvän tilan saavuttamista. Ähtävänjoen pH:n minimiksi on asetettu yli 5,5. Tavoitteena on jokihelmisimpukan elinolojen ja vedenhankinnan turvaaminen. Lappajärvessä tavoitteeksi on asetettu muikun elinolojen turvaaminen.

Tavoitteiden saavuttaminen vaatii nykykäytännön mukaisten toimenpiteiden toteuttamisen lisäksi laajaa lisätoimenpiteiden toteuttamista kaikissa kuormitusryhmissä ravinne- ja kiintoainekuormituksen vähentämiseksi: haja- ja loma-asutus, yhdyskuntien jätevedet, turvetuotanto, turkistuotanto, maatalous, metsätalous, vesistöjen rakentaminen ja säännöstely. Lisäksi tarvitaan mm. järvien sisäisen kuormituksen vähentämiseen liittyviä toimenpiteitä ja maaperän happamuutta vähentäviä toimenpiteitä.

Luodon-Öjanjärven laskevien vesistöjen vesienhoidon toimenpideohjelma - luonnoksen mukaisesti esitettyjen toimenpiteiden seurauksena vesistöjen hyvä tila on mahdollisuus saavuttaa Lappajärvellä, Evijärvellä ja Kruunupyjoella jo vuoteen 2015 mennessä. Alajärvellä, Ähtävänjoella ja Luodon-Öjanjärvellä jatkoaikaa tarvitaan vuoteen 2021 saakka. Kovjoella ja

---

Purmonjoella happamuuden hallinta edellyttää jatkoaikaa vuoteen 2027.

Valmistelija: Ympäristönsuojelusihteri Eeva-Maija Savola.

**Kj:**

Kunnanhallitus hyväksyy ympäristönsuojelusihterin laatiman seuraavan lausunnon:

Lappajärven tilan parantaminen hyväksi niin ekologisesti kuin kemiallisesti on mahdollista. Hyvän tilan saavuttaminen tulevan kuuden vuoden aikana vaatii kuitenkin hyvin tehokasta toimintaa. Haja-asutuksen jätevesien aiheuttama ravinnekuormitus tulee merkittävimmin vähenemään lainsäädännön ja Järviseudulla meneillään tai tulossa olevien erilaisten hankkeiden kautta.

Nykyisen lainsäädännön mukaiset toimenpiteet ovat olleet käytössä noin 2000 -vuosikymmenen alusta saakka. Ympäristöluvissa on annettu määräyksiä mm. teollisuuden, turvetuotannon, karjatalouden, turkistalouden sekä yhdyskunnan jätevesien vesistöjen ravinnekuormituksen vähentämiseksi. Määräysten vaikutukset näkyvät vähitellen vesistöissä kuormituksen vähentymisenä. Lupien noudattaminen ja uusiminen vaatii jatkuvaa valvontaa.

Peltoviljelyn aiheuttaman ravinnekuormituksen vähentäminen on ollut ja tulee olemaan haastavinta. Neuvonta ja merkittävä rahallinen avustaminen ympäristötuen keinoin ovat nykyiset ja lähitulevaisuudessakin merkittävimmät mahdollisuudet peltoviljelyn kuormituksen vähentämiseen.

Ilmaston muutos, lämpimät talvet ja sateiden lisääntyminen talvikuukausina lisäävät ravinne- ja kiintoainekuormitusta talviaikaan. Pelloilta tulevan kuormituksen vähentämistä edistävät kaikki toimenpiteet ovat siten tärkeitä, erityisesti talviaikainen kasvipeitteisyys, optimaalinen lannoitus, suojavyöhykkeiden perustaminen rinnepelloille sekä valumia tasaavien kosteikkojen perustaminen. Ilmaston muutokset tulisi huomioida jatkossa myös Lappajärven säännöstelyssä ja sen vaikutuksissa järveä kuormittavana tekijänä.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Juhani Vähähyppä, puh. 06-2412 5611 tai 044-3699 611.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**K.hall. § 66**

**Ei julkinen asia.**

**Ei julkinen asia.**

**K.hall. § 67**

**Ei julkisuuteen**

**K.hall. § 68**

---

## LAUSUNTO ESITYKSEEN VAKUUTUSPIIRIEN YHDISTÄMISESTÄ

### **K.hall. § 69**

Kansaneläkelaitoksen Länsi-Suomen aluekeskus on pyytänyt Lappajärven kunnan lausuntoa lausuntopyyntökirjeessä tarkemmin selvitetystä vakuutuspiirien yhdistymisestä ja Lappajärven kunnan kuulumisesta Etelä-Pohjanmaan vakuutuspiiriin. Se aiotaan muodostaa 1.1.2010 Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kunnista yhdistämällä nykyiset Etelä-Pohjanmaan, Kauhava-Lapuan ja Kyrönjoen vakuutuspiirit, lukuun ottamatta Laihian ja Vähänkyrön kuntia, jotka liitetään Pohjanmaan vakuutuspiiriin.

Lausuntopyyntökirje esitellään tarkemmin kokouksessa.

### **Kj:**

Vakuutuspiirien yhdistäminen johtaa mitä ilmeisimmin pitemmällä aikavälillä toimistoverkon karsimiseen. Näin on käynyt lähes kaikilla valtion sektoreilla. Tästä johtuen Lappajärven kunnanhallitus vastustaa vakuutuspiirien yhdistämistä.

Mikäli yhdistäminen Lappajärven kunnanhallituksen vastustuksesta huolimatta suoritetaan, tulee huolehtia, että Kansaneläkelaitoksen Lappajärven toimisto säilyy nykyisellään eikä sen toimintoja supisteta miltään osin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Juhani Vähähyppä, puh. 06-24125 611 tai 044 3699 611.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

## HENKILÖKUNNAN LIIKUNTAILTAPÄIVÄ

### **K.hall. § 70**

Kunnan henkilökunnalla on useiden vuosien ajan ollut keväisin mahdollisuus liikuntailtapäivän viettoon, jolloin henkilökunta on voinut käyttää työpäivästä iltapäivän haluamallaan tavalla liikuntaan. Mikäli joku ei halua osallistua liikuntaan, hän voi olla työssä normaalitavalla.

Liikuntailtapäivä on koskenut kunnan koko henkilöstöä. Koska kaikissa yksiköissä ei voida yhtä aikaa osallistua liikuntailtapäivään, liikuntamahdollisuus on ollut kahtena ennalta sovittuna iltapäivänä.

### **Kj:**

Kunnan henkilökunnalle annetaan mahdollisuus liikuntailtapäivän viettoon selostuksessa mainitulla tavalla. Henkilökunta voi valita sopivan ajankohdan.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Juhani Vähähyyppä, puh. 06-2412 5611 tai 044-3699 611.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## ILMOITUSASIAT

### K.hall. 71

1. Kuntien eläkevakuutuksen tiedoksianto valtuuskunnan ja hallituksen päätöksistä v. 2008
2. Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje 1/2009, joka koskee kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2007-09 mukaisia järjestelyeriä 1.5.2009
3. Kuntaliiton yleiskirje 5/80/2009, joka koskee kansallista veteraanipäivää 27.2.2009. Valtakunnallinen pääjuhla järjestetään Iisalmessa.
4. Peruspalveluministerin kirje 23.1.2009, joka koskee sikiön poikkeavuuksien seulontaa. Asetuksen mukaan kuntien ja kuntayhtymien on järjestettävä sikiön kromosomipoikkeavuuksien ja vaikeiden rakennepoikkeavuuksien seulonta kuluvan vuodenloppuun mennessä. Kirjeen mukana on selvitys: ”Sikiön poikkeavuuksien seulonta; Seulonta-asetuksen täytäntöönpanoa tukevan asiantuntijaryhmän muistio”.
5. Rikksentorjuntaneuvoston kirje 9.2.2009, joka koskee rikksentorjunnan huomioon ottamista ja väkivallan ehkäisyä paikallisessa turvallisuussuunnittelussa. Paikalliset turvallisuussuunnitelmat tulisi käsitellä valtuustoissa viimeistään vuoden 2010 aikana. Myös rikksentorjunnan yhdyshenkilö tulee nimetä.
6. Kuntaliiton alue- ja elinkeinokehitys yksikön tuottama rakennemuutoskatsaus 1/2009, jonka tavoitteena on kuvata ja arvioida aluekehityksen tilaa ja aistia myös kehityksen tulevia muutossuuntia.
7. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymähallituksen 26.1.2009 pidetyn kokouksen pöytäkirja.
8. Länsi-Suomen ympäristökeskus järjestää tiedotustilaisuuksia vesienhoidon suunnittelusta Länsi-Suomessa. Tilaisuudet ovat 16.2. Vaasassa, 18.2. Kokkolassa ja Seinäjoella.
9. Aisaparin tiedotuslehti, jossa on tietoa mm. Aisaparin hallituksen jäsenistä ja asiantuntijatiimeistä v. 2009 sekä Leader-rahoituksen hausta.
10. Lappajärven Jyty ry:n alaosaston hallituksen yleinen kokous on valinnut pääluottamusmieheksi Anu Vähälän ja varaluottamusmieheksi Minna Rauhalan vuosille 2009-2010.

11. Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje 2/2009, joka koskee kuntajohdon palkkausjärjestelmän kehittämistä
12. Järviseudun Sähkövoiman kuntayhtymähallituksen pöytäkirja 29.12.2009 pidetystä kokouksesta.
13. E-P:n maakuntahallituksen esityslista 16.2.2009 kokoukseen.
14. Järviseudun aluekehitysjaoston pöytäkirjat 29.8., 21.10. ja 12.12.2008 pidetyistä kokouksista.
15. Edunvalvoja Piia Mäkitarkka ja kanslisti Kirsti Malinen ovat toimittaneet kunnanhallitukselle hyväksyttävät lääkärintodistukset terveydentilastaan.

**Kj:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## **SEURAAVAT KOKOUKSET**

### **K.hall. § 72**

Kunnanhallitus päätti, että seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään maanantaina 16.3.2009 alkaen kello 18.00.

Seuraava kunnanvaltuuston kokous pidetään maanantaina 30.3.2009 alkaen kello 19.00.

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.55.