

KOKOUSAIKA	Torstai 11.02.2010 kello 18.30 – 20.50	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Honkaniemi Heikki Porthen Eemeli Olli Laura Övermark Hannu Keisala Eija Lamminen Johanna Hernesniemi Marketta Honkaniemi Vuokko Keskinen Pekka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen " (poissa) " " " " "
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Puro Tarja Hiljala Marjatta Löytömäki Elina Savola Tapio Vähähyppä Juhani	sivistystoimenjohtaja kirjastonjohtaja (poissa) kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja(poissa) kunnanjohtaja (poissa)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 1 - 8 Esityslistan ulkopuolelta §§: - 7	Sivut 1 - 14
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Eemeli Porthén ja Laura Olli.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Heikki Honkaniemi	Pöytäkirjanpitäjä  Tarja Puro
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lappajärvellä 18.02.2010 Allekirjoitukset  Eemeli Porthén	Laura Olli
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika Kunnanvirasto, sivistystoimisto 22.02.2010  Oikaisuvaatimusaika 23.02. – 08.03.2010  Virka-asema	Allekirjoitus

---

## SIVISTYSTOIMEN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT JA ASIATARKASTAJAT

**Siv. ltk. § 1** Kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa vuodelle 2010 (Kh 1§/2010) pyydetään lautakuntia nimeämään vuosittain laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat. Laskun asiatarkastajan ja hyväksyjän tulee olla eri henkilö.

**Sivistystoimenjohtaja:** Sivistyslautakunta nimeää sivistystoimen laskujen hyväksyjäksi ja asiatarkastajiksi seuraavat:

sivistystoimi	hyväksyjä Tarja Puro asiatarkastaja Marjatta Särkiniemi ja 1.6.2010 lähtien Leena Pulkkinen
lukio	hyväksyjä Tarja Puro asiatarkastaja Leena Purola
perusopetus	hyväksyjä Matti Mäkelä Keskikoulun asiatarkastaja Leena Purola alakouluilla kunkin koulun apulaisjohtaja: tällä hetkellä Kirkonkylä Taina Orava Länsiranta Sanna Luoma
kirjasto	Rantakangas Maria Niemi hyväksyjä Marjatta Hiljala asiatarkastus Marjatta Lammi

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699221 tai 06-24125120.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## LUKUVUODEN 2010 – 2011 TYÖAJAT

### Siv.ltk. § 2

Lukuvuoden 2010 – 2011 työpäiviä on käsitelty opettajakunnassa ja koulunjohtajien kokouksessa 19.1.2010. Opinlakeus-verkosto on kokouksessaan 8.12.2009 esittänyt, että koko Etelä-Pohjanmaan alueen toisen asteen oppilaitosverkosto toimisi ensi lukukauden samoilla työpäivillä ja että kaikilla oppilaitoksilla vaihtuisivat jaksot samoina päivinä kuten teki kahtena edellisenä lukuvuotena. Lappajärven kunnan koulutoimen ehdotus pohjautuu Opinlakeus-verkoston ehdotukselle.

### Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy Lappajärven kunnan koulujen työpäiviksi 2010 – 2011 liitteen 1 esityksen mukaiset päivät.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699221 tai 06-24125120.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

## KOULUJEN TUNTIKEHYKSET

### Siv.ltk. 3 §

Sivistystoimen tehdessä talousarviota vuodelle 2010 jouduttiin jo ottamaan kantaa lukuvuoden 2010 – 2011 tunteihin. Talousarvio on tehty jokaiselle koululle valmiiksi tietyn tuntimäärän mukaan, jonka on toteuduttava, jos budjetissa aiotaan pysyä. Päätösesityksessä on yhteenveto kunkin koulun seuraavan lukuvuoden kokonaistuntimäärästä. Tarkemmat yksityiskohdat selviävät liitteestä 2. Erityisopetuksen ja esiopetuksen tunnit käsitellään erikseen.

Lukuvuonna 2006 - 2007 koko tuntikehys peruskoulussa ja lukiossa yhteensä oli 1014,4 tuntia, edellisenä 2007 – 2008 se oli 906,9 ja lukuvuonna 2008 – 2009 yhteensä 875,4 tuntia. Nyt kuluvan lukuvuoden tuntikehys on 833,9. Vähennystä tulee siis 26 tuntia, jotka perusopetuksen yläluokilta, koska keksikoulu siirtyy kokonaan kaksisarjaisuuteen eli kutakin luokkastetta on syksystä 2010 kaksi, nykyisin 9. luokkia on kolme. Sivistystoimi on hakenut valiolta avustusta ryhmäkokojen pienentämiseen. Sieltä on saatu avustusta 20.500 euroa. Avustus menee kokonaisuudessaan nykyiseen 9. luokkien jakoon kevätlukukaudella.

Koulujen tuntien käytön oppilasta kohti näkee liitteen 3 taulukosta. Samasta taulukosta näkee Keskikoulun tuntivaihtelun vuosina 2001 – 2010. Kunnanvaltuuston hyväksymässä Lappajärven kunnan talouden tasapainottamissuunnitelmassa 2010 – 2012 mainitaan erikseen, että tänä vuonna laaditaan uusi tuntijako, joka otetaan käyttöön viimeistään vuoden 2011 elokuussa. Todennäköisesti samaan kohtaan osuu uuden valtakunnallisen tuntijaon käyttöönotto. Talouden näkökulmasta kustannuksia pitävät sivistystoimessa yllä niin tuntijako kuin jakotunnitkin. Sivistystoimen alueryhmässä tarkastelemme parhaillaan alueen tuntijakoa ja tuntiresurssia. Tarkastelun pohjalta voi todeta, että Lappajärvellä on runsas tuntijako ja oppilasmäärän nähden eniten käytetty tunteja kutakin oppilasta kohti; tämä näkyy myös Opetushallituksen rahoitusraporteissa.

### Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen tuntikehykset lukuvuodeksi 2010 – 2011 seuraavan laskelman: muilla tuntikehys pysyy samana, Keskikoulu saa saman tuntimäärän oppilasta kohti kuin mitä oli lukuvuonna 2009 – 2010 eli 2,55. Lukiossa tuntimäärä on ollut 2,8 tuntia/oppilas. Jos oppilasmäärä vähenee, myös tuntimäärä vähenee. Kunkin koulun tuntikehys on:

Kirkonkylän koulu	164,5
Länsirannan koulu	82,0
Rantakankaan koulu	80,5
<b>Peruskoulun ala-aste</b>	<b>327,0</b>
<b>Keskikoulu</b>	<b>296,0</b>
<b>Peruskoulu yhteensä</b>	<b>623,0</b>
<b>Lukio</b>	<b>184,9</b>
<b>Koulut yhteensä</b>	<b>807,9</b>

Vahvistettavaa tuntikehystä ei tule ylittää.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699221 tai 06-24125120.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen tuntikehykset lukuvuodeksi 2010-2011. Sivistyslautakunta pyytää Keskikoululta lautakunnan tietoon valinnaisainetarjottimen sekä kahden viime vuoden toteutuneiden kurssien määrän ja osallistujien määrän.

## ESIOPETUS LUKUVUONNA 2010 – 2011

### Siv.ltk § 4

Esiopetus on siirtynyt sivistystoimen alle vuoden 2008 alusta. Perusopetuslain mukaan esiopetusta on annettava vähintään 700 tuntia vuodessa eli 18,5 tuntia viikossa. Koulujen johtajat esittävät, että esiopetus järjestetään koulun tarpeiden mukaan joko 4-päiväisenä tai 5-päiväisenä. Esiopetukseen on syyslukukauden 2010 alussa tulossa 21 lasta. (Liite 4, oppilasennuste.)

**Sivistystoimenjohtaja:** Alustava suunnitelma esikoulun järjestämisestä:

Esikoululaisten määrä:

<u>Koulu</u>	<u>määrä</u>	<u>vastaava</u>
Kirkonkylä	13	esikoulunopettaja
Länsiranta	2	luokanopettaja
Rantakangas	4	esikoulunopettaja

Esikoulunopettajan työaika on 20 t viikossa.

Esiopetustyöryhmä on käsitellyt esiopetusta kokouksessaan 19.1.2010. Näiden kokousten pohjalta esiopetusta esitetään annettavaksi Kirkonkylän ja Rantakankaan sekä Länsirannan kouluilla. Kirkonkylän ja Rantakankaan kouluille muodostetaan omat esiopetusryhmät, joissa opettajana on lastentarhanopettaja.

**Länsirannan** esioppilaat voivat osallistua esiopetukseen 0 – 2. -luokassa. Länsirannan 0 – 2. -luokasta on oppilasennusteen mukaan ensi lukuvuonna 10 oppilasta. Länsirannalla esiopetusta järjestetään neljänä päivänä (ma-to), niin että luokanopettaja vastaa koko ryhmästä. Myös

**Rantakankaan** koululla on esiopetusta neljänä päivänä (ma – to). Esikoulun opettaja Ulla Ollila vastaa ryhmästä. 1. – 2- luokkalaisia on 16, joten esikoulun ja yhdistelmäluokan yhdistäminen ei onnistu.

**Kirkonkylän koulun** esiopetusryhmä on ennusteen mukaan 13 oppilaan ryhmä. Ryhmään on tulossa ensi syksynä yksi erityislapsi.

Esiopetusryhmässä on opettajan lisäksi avustaja, mikä on linjattu jo sivistyslautakunnan päätöksessä 45§/ 2009.

Esioppilaat kuuluvat päivähoitolain alle, joten heillä on oikeus hoitoon. Riittävä henkilökunta varmistetaan siten, että aamulla on yksi hoitaja 6.30 – 7.30, kaksi hoitajaa 7.30 – 9.00, esikoulun ajan 9.00 – 13.00 (12.00) esikouluopettaja ja avustaja, kaksi hoitajaa 13.00 – 15.10 ja yksi hoitaja siitä eteenpäin. Kaksineuvoisen kanssa neuvotellaan vielä hoidon järjestämisen yksityiskohdista, sen jälkeen kun huoltajat ovat hakeneet esiopetukseen ja hoitoon.

Esiopetustilat siirtyvät niin, että lukuvuosi 2010 käynnistyy samassa rakennuksessa muiden alaluokkien kanssa. Samassa tilassa järjestetään hoito ja ruokailu.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699221 tai 06-24125120.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## ERITYISOPETUS LUKUVUONNA 2010-2011

### Siv. ltk. § 5

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 30.05.2005 hyväksynyt erityisopetuksen järjestämisen pääperiaatteet. Niiden mukaan kunnassa on erityisopettajan johdolla toimiva erityisluokka, johon koulut yhdessä vanhempien ja erityisopettajan kanssa ohjaavat oppilaat. Erityisluokassa on erityisluokanopettajan lisäksi ollut lukuvuonna 2009 - 2010 kaksi koulunkäyntiavustajaa. Erityisluokka toimii Kirkonkylän koulun tiloissa. Osasta erityisopetusta vastaa kiertävä erityisopettaja. Keskikoululla tarvitaan lisäksi yksi tuntiopettaja.

Erityisopetuksen työryhmä on linjannut kunnassa järjestettävän erityisopetuksen tulevaisuutta siten, että erityisluokka tullaan asteittain muuttamaan ns. tupaluokaksi. Siirtyminen tehdään lukuvuoden 2010 – 2011 aikana, ja tarvittavat päätökset erityisopetuksen muodoista tehdään tuona aikana sivistyslautakunnassa.

Ns. tupaluokka-mallissa on ideana se, että erityisoppilas on sen oppilas, mutta integroidaan oppilaan tarpeet ja kyvyt huomioiden perusopetusryhmiin. Integroitavat oppiaineet voivat olla mitä oppiaineita tahansa, siirtymävaiheessa niitä ovat ainakin taito- ja taideaineet sekä esim. matematiikka. Integrointi voidaan tehdä niin, että vain erityisoppilas osallistuu oppitunnille, avustaja on oppilaan mukana tai niin että oppilas/oppilaat sekä erityisopettaja osallistuvat perusopetusryhmän oppitunnille. Tupaluokkaa voidaan hyödyntää myös yksittäisten oppilaiden tukena esim. 1 – 2 tuntia viikossa. Integraatiossa tai inkluusiossa tärkeintä on oppilaan sosiaalisten taitojen kehittyminen.

Erityisopetuksen kehittämiseen ja tupaluokkaan siirtymiseen tullaan hakemaan tänä keväänä Kelpo-rahoitusta. Tarkoitus on hakea mm. palkkakuluja kehittämisestä vastaavalle henkilölle. Jos rahoitusta ei saada, lisätään kunnan omasta rahoituksesta erityisluokanopettajan tuntimäärää kahdella tunnilla, jotta kehittämistyö saadaan käyntiin.

Vuodelle 2010 tehdyn budjetin, erityisopetuksen työryhmän kokouksen 2.2.2010 pohjalta erityisopetus ehdotetaan järjestettävän lukuvuonna 2010 – 2011 seuraavasti:

1. Erityisluokanopettaja Tuula Ala-Lantela antaa luokkamuotoista erityisopetusta 25 tuntia ( - 4 tunti edelliseen vuoteen; jos Kelpo-rahoitusta ei tule, tuntimäärä on 27).
2. Kiertävä erityisopettaja antaa osa-aikaista erityisopetusta 25 tuntia/ puhe- ja lukiopetus (sama kuin 2009 - 2010).

3. Keskikoulun erityisopetuksen tuntiopettaja (nykyinen on Soile Rannila) tuntimäärä viikossa 25 t (sama kuin 2009 – 2010).

4. Koulunkäyntiavustajia on seuraavasti ensi lukuvuonna:

Keskikoulu:	1
Erityisluokka:	1+1
Kirkonkylä:	1+½

Erityisluokassa tulee olemaan syyslukukauden 2010 alusta viisi oppilasta. Erityisluokassa oppilaiden avustajina on kaksi koulunkäyntiavustajaa. Heidän työtehtävänsä tulevat muuttumaan, jos kunta saa Kelpo-avustusta ja erityisopetuksen kehittämistyö aloitetaan. Heidän pääasiallinen tehtävä on erityisoppilaiden avustaminen, mutta se tulee tapahtumaan enenevissä määrin erityisluokan ulkopuolella.

Kirkonkylään tarvitaan kaksi koulunkäyntiavustajaa. Koululla on erityistä tukea tai hoitotoimenpiteitä tarvitsevia lapsia. Näitä avustajia tarvitaan myös kuljetusten valvontaa (7.30 – 15.15) sekä odotustuntien valvontaan (12 - 13). Koulunkäyntiavustajat pystyvät joustavien työtehtävien takia avustamaan myös luokka-avustajina esimerkiksi matematiikan tunneilla niitä oppilaita, joilla on oppimisvaikeuksia. Toinen avustaja toimii myös iltapäivätoiminnan ohjaajana kello 12 tai 13 eteenpäin. Tämä iltapäivähoidon ohjaajan palkkaus on talousarviossa iltapäivätoiminnan menokohdassa, joten näistä kahdesta avustajasta tulee erityisopetukseen 1½ henkilön palkka.

Vakinaiset koulunkäyntiavustajat ovat tällä hetkellä: Katri Aho (Kirkonkylä/iltapäivätoiminta, 19 + 19 t), Minna Vierikko (erityisluokka, 30 t) ja Päivi Kujala (keskikoulu, 30 t).

Tällä hetkellä määräaikaiset: Tarja Mustajärvi (erityisluokka, 30 t), ja Marjatta Veteläsuo (Kirkonkylä, 30 t).

Tämän vuoden talousarviossa (Kv 7.12.2009 § 90) on varattu varat neljän ja puolen koulunkäyntiavustajan palkkaukseen erityisopetuksen menokohtaan. Talousarvion yhteydessä hyväksyttiin kahden koulunkäyntiavustajan palkkaaminen toistaiseksi. Nämä kaksi paikkaa laitetaan auki maaliskuussa. Lappajärven kunnan hallintosäännön mukaan (30§) osaston päällikkö tai vastuualueen esimies päättää työsopimussuhteessa olevan henkilöstä ottamisesta ja työsopimuksen sisällöstä. Valinnan tekee sivistystoimenjohtaja, joka kokoaa tarvitsemansa haastatteluryhmän.

**Sivistystoimenjohtaja:** Sivistyslautakunta hyväksyy edellä kuvatun erityisopetuksen raamisuunnitelman sekä erityisopetuksen kehittämisen suunnan ja opettajien tuntimäärät lukuvuodelle 2010 - 2011.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699221 tai 06-24125120.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## LUKION OPETUSSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN

### Siv.ltk. § 6

Opetushallituksen määräyksen (19/011/2009) mukaan nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen opetussuunnitelman 2003 perusteita pitää muuttaa. Määräyksen mukaiset tarkistettut opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2010 lukien. Lappajärven lukion opetussuunnitelman määräyksen alaiset kohdat nykyisin voimassa olevana versiona sekä uuden opetussuunnitelman mukaisina ovat liitteessä 5.

### Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta muuttaa Lappajärven lukion opetussuunnitelman Opetushallituksen määräyksen (10/011/2009) mukaisesti siihen muotoon kuin opetussuunnitelma on kirjoitettu liitteessä 5. Tarkistettu opetussuunnitelma astuu voimaan 1.8.2010, ja sen mukaisia valintoja voi tehdä jo tämän kevään valintatilanteessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699221 tai 06-24125120.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

## KIRKONKYLÄN KOULUN APULAISSJOHTAJA 2010 – 2013 JA RANTAKANKAAN KOULUN APULAISSJOHTAJAN SIJAINEN

### Siv.ltk § 7

Sivistyslautakunta on päättänyt 2008 (§ 26/2008), että alakoulujen apulaisjohtajat toimivat kolme vuotta kerrallaan, minkä jälkeen apulaisjohtaja voi jatkaa halutessaan tai koululle valitaan uusi apulaisjohtaja, jos opettajakunnasta löytyy halukkaita. Apulaisjohtajuus voi vaihtua kesken kolmivuotiskaudenkin, jos apulaisjohtaja ei ole käytettävissä tehtävään.

Lappajärven kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta valitsee koulujen apulaisjohtajat.

Kirkonkylän koulun apulaisjohtajana on ollut elokuusta 2007 lähtien Taina Orava, joka on hoitanut tehtävänsä ansiokkaasti. Hänen kolmivuotiskautensa loppuu 31.7.2010. Jatkajaksi on lupautunut Anne Finnilä, ja opettajakunta on hänen valintansa takana.

Rantakankaan ja Länsirannan koulujen apulaisjohtajat on valittu 1.8.2008 alkaen (siv.ltk § 32/2008), ja Maria Niemen sekä Sanna Luoman kolmivuotiskautta on vielä lukuvuosi 2010 - 2011 jäljellä. Maria Niemi jää virkavapaalle 8.3.2010. Hänen sijaisekseen tulee Pirkko Heikkilä, joka on lupautunut hoitamaan myös apulaisjohtajan tehtävät.

### Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta nimeää Anne Finnilä seuraavaksi kolmivuotiskaudeksi Kirkonkylän koulun apulaisjohtajaksi 1.8.2010 alkaen. Rantakankaan apulaisjohtajan tehtävät siirtyvät Maria Niemen virkavapauden ajaksi Pirkko Heikkilälle.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistystoimenjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699221 tai 06-24125120.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

## TIEDOTETTAVAT ASIAT

### Siv.ltk. § 8

1. Lukion rehtorin päätökset 1.1. – 31.12.2009.
2. Peruskoulun rehtorin päätökset 1.1. - 31.12.2009.
3. Sivistystoimenjohtajan päätökset 1.1. – 31.12.2009.
4. Muistio esiopetuksen työryhmän kokouksesta 19.1.2010.
5. Vetelin kunnan ilmoitus poisjäämisestä Järviseudun lukioverkkoselvityksestä (9.12.2009)
6. VM:n kirje 28.12.2009: Kotikuntakorvauskysely vuoden 2011 maksatusta varten 31.12.2009.
7. Lukiokoulutuksen järjestämiseksi harkinnanvarainen korotus 5 % saatu rahoituspäätöksen mukaan.
8. Muistio koulun johtajien kokouksesta 19.1.2010
9. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2010 (Kh 1§/2010)
10. Perusopetuksen laatuksiteereiden käyttöönottoon kohdennetun valtionavustuksen hakeminen (Kh 11§/2010)
11. Muutokset kirkonkylän koulun tiloissa (Kh 12§/2010)
12. Valtionosuusuudistus 2010; vuoden 2010 rahoituksen määräytyminen esi- ja perusopetuksessa (Opetushallituksen Raakel Tiihosen esitys Sivistystoimen talous- ja rahoituspäivillä 29.1.2010.
13. OPM:n tiedote 1.2.2010: Ryhmäkokojen pienentämiseen 30 miljoonaa; Lappajärvi 20.500 €.
14. Muistio erityisopetuksen työryhmän kokouksesta 2.2.2010.
15. Etelä-Pohjanmaan poliisilaitoksen tiedote 28.1.2010: Poliisin ja koulujen yhteistyö turvallisuusasioissa, oma poliisi Särkiniemi Anssi.
16. Muistion Kirkonkylän koulun tiloista 4.2.2010.
17. Järvilakeuden kansalaisopiston hallituksen (1/2010; 3.2.2010) kokouksen ote pöytäkirjasta 4§: opiston talouden tasapainottaminen ja Lappajärven yhteisen musiikinopettajan virkaan liittyvän sopimuksen päättäminen.

**Sivistystoimenjohtaja:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.50.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 8
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:  Lappajärven sivistyslautakunta, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI kunta@lappajarvi.fi fax 06-2412 5699  Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	--

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@om.fi fax 010 3642760
	Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span>
	Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika      päivää</span>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Pykälät <span style="float: right;">Valitusaika      päivää</span>  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
	Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Oikaisuvaatimuskirjelmässä /valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakisja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.  Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>  Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>
	<b>Lisätietoja</b>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan