

KESÄTYÖNHAKIJAN VINKKILISTA

Aloita työnhaku ajoissa

Ole avoin erilaisille työpaikoille

Hyödynnä suhteet

Soita tai käy rohkeasti kysymässä työtä

Aloita esittelemällä itsesi ja kerro mitä asiasi koskee

Varaa aikaa hakemuksen tekemiseen

Tee kullekin yritykselle heille räätälöity hakemus

Ole aktiivinen! Soita rohkeasti työnantajalle ja ole kiinnostunut siitä, saatko työpaikan

Haastattelussa ole oma itsesi ja muista hyvät käytöstavat

KESÄTYÖNHAKIJAN MUISTILISTA

1. Tee kirjallinen työsopimus, mutta muista että suullinen sopimus työstä, on yhtä sitova

Sopimuksessa tulee ilmetä ainakin:
Työnantajan ja työntekijän tiedot
Työehdot
Työtehtävät
Palkka ja muut edut
Työsopimuksen muoto ja kesto

2. Kysy neuvoa ja noudata työaikaasi. Sinulla on oikeus kunnan perehdytykseen ja luotettava työntekijä saa töitä jatkossakin

3. Suojele itseäsi. Yli 15-vuotias saa tehdä ja irtisanoa työsopimuksen itse ja hän saa tehdä vakinaista työtä. Alle 15-vuotias voidaan ottaa tilapäiseen työhön tietyn edellytyksin

4. Tarkista palkkasi palkkakuitista, jonka saat palkan yhteydessä

6. Pyydä työtodistus

7. Tutustu työpaikkasi työsuojeluvaltuutettuun ja luottamusmieheen

8. Liity ammattiliittoon! Näin turvaat työsi

9. Palkasta maksetaan veroja, työeläkemaksuja ja sairaskassamaksut

10. Tarvitset verokortin kun menet töihin. Toimita verokortti esimiehellesi. Verokortin voit tilata osoitteesta www.vero.fi